

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๑

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ

มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างเวลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

( )

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งานในหน้าที่ของข้าพเจ้า

คำสั่ง

มอบให้.....ปฏิบัติแทน

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ผู้รับมอบ.....

(ลงชื่อ) .....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....