แบบ บก.๑๑๑

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ ศึกษาธิการภาค ๑๑

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
			เบี้ยเลี้ยง.....วัน
			วันละ.....บาท
			รวมเป็นเงิน.....
			( )
			.....ผู้ขอเบิก
	หมายเหตุ ค่าโดยสารรถไฟ ต้องแยกอัตราโดยสาร ดังนี้		
	ค่าโดยสาร.....บาท		
	ค่าเตียงล่างหรือบน.....บาท		
	ค่าธรรมเนียมปรับอากาศ.....บาท		
	ค่าธรรมเนียมรถด่วนหรือเร็ว.....บาท		
	รวม		

รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....