



# รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานศึกษาธิการภาค 11



กลุ่มอำนวยการ  
สำนักงานศึกษาธิการภาค 11  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ กลุ่มอำนาจการ.....

ที่ ศธ ๐๒๔๘/..... วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๑

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ กิจกรรมประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานภาครัฐ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม และกิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านทักษะดิจิทัล ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสังข์มริเวอร์วิวรีสอร์ท อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

บัดนี้ กลุ่มอำนาจการ ได้ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามรูปเล่มรายงานที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายเจตจันทร์ ฝาจันทร์ยอ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนาจการกลุ่มอำนาจการ

1๗๑๑๕  
- ทวี บุณการ ผู้ตรวจราชการฯ และนางสาวเนติพร นนทชัยกุล นายอภิสิทธิ์ นนทชัยกุล  
นางประณี ส.ไพโรจน์  
นางประณี ส.ไพโรจน์  
1๕๖๒๒๓  
(นางประณี ส.ไพโรจน์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ความเห็นของศึกษาธิการภาค ๑๑

ทราบ

  
(นายเกษม ศำมุงคุณ)  
นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

## คำนำ

การพัฒนาบุคลากรเป็นภารกิจสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งผลต่อความสำเร็จในปฏิบัติงานราชการให้สำเร็จตามบทบาท ภารกิจ การที่บุคลากรในส่วนราชการมีทักษะ สมรรถนะ และคุณสมบัติ อันพึงประสงค์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับส่วนราชการ จะช่วยในการเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลดต้นทุน เนื่องจากบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ทำมากขึ้น ส่งผลให้ข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงานลดลง การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยพัฒนาให้องค์กรสามารถก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา มีการเติบโตอย่างเข้มแข็ง สามารถปฏิบัติงานราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การรายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอและสรุปผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ และขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ช่วยเหลือ สนับสนุน ผู้รับผิดชอบทุกท่านที่ร่วมดำเนินงานจนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

หลักการและเหตุผล..... ๑

วัตถุประสงค์..... ๑

เป้าหมายโครงการ (Output)..... ๒

การดำเนินงานของโครงการ..... ๒

ระยะเวลาดำเนินการ..... ๒

สถานที่ดำเนินการ/พื้นที่ดำเนินการ..... ๒

งบประมาณ..... ๒

กิจกรรมและการดำเนินงาน..... ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ..... ๓

ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ..... ๓

สรุปผลการดำเนินงาน..... ๓

ปัญหาและอุปสรรค..... ๓

ข้อเสนอแนะ..... ๓

ภาคผนวก

สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ

เอกสารประกอบการจัดทำโครงการ

ภาพประกอบจัดทำโครงการ

## สรุปผลการดำเนินงานตามแผน / โครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ชื่อผู้รายงาน	นายเจตจันทร์ ผาจันทร์ยอ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หน่วยงาน	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

### ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรขององค์กรเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งและถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร เพราะปัจจัยด้านบุคลากรเป็นสิ่งที่สำคัญที่ทำให้สำเร็จตามภารกิจ บทบาท หน้าที่ ที่จะส่งผลกระทบต่อกลับที่ติดต่อองค์กร และเป็นกระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ตลอดจนความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปทางที่ดีขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงสามารถแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างเต็ม ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะเข้าไปขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์สมรรถนะบุคลากรทุกระดับเพื่อการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ ในยุคดิจิทัล และภาวะชีวิตวิถีถัดไป next normal (HR digitization) ที่มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ สอดรับการปฏิบัติงานในภาวะชีวิตวิถีถัดไป (Next Normal) และมีทิศทางการพัฒนาตนเองให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการสอดคล้องเป้าหมายระดับหน่วยงานและระดับองค์กร และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) มุ่งเน้นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ของกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มีความคุ้มค่า โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรมในการให้บริการสาธารณะและเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ. (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ) ที่มีความสอดคล้อง เชื่อมโยง และตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและตระหนักกับเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล ให้กับบุคลากรในสังกัดได้มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นสำนักงานดิจิทัล สามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาท และพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้พัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีทักษะ (Skillsets) ในการปฏิบัติงานยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ ที่ได้รับการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. เป้าหมายโครงการ (Output)

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๕

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีความพึงพอใจในการจัดทำโครงการฯ ร้อยละ ๘๕

### ๔. การดำเนินงานของโครงการ

๔.๑ สสำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาบุคลากรด้านใด

๔.๒ จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการ

๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

๔.๔ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุเพื่อใช้ในโครงการ

๔.๕ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

๔.๖ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร

๔.๗ ดำเนินตามโครงการ

๔.๘ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

๔.๙ รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม - ตุลาคม ๒๕๖๖

### ๖. สถานที่ดำเนินการ/พื้นที่ดำเนินการ

๖.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๖.๒ โรงแรมสังคมริเวอร์วิวรีสอร์ท อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

### ๗. งบประมาณ

๗.๑ แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษาในภูมิภาค งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๗.๒ งบดำเนินงานสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ จำนวน ๑๘,๑๓๓ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

รวมทั้งสิ้นเป็น ๕๒,๑๓๓ บาท (ห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

### ๘. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ลำดับที่	งาน/กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี ที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ในการปฏิบัติงานภาครัฐ	๕ มกราคม ๒๕๖๖	๒,๕๗๕	
๒.	การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากร ด้านทักษะดิจิทัล	๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔๙,๕๕๘	
รวมทั้งสิ้น			๕๒,๑๓๓	

## ๙. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

### ๙.๑ ความเสี่ยง

เนื่องจากการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการต่างพื้นที่ การดำเนินการอาจไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดหรือเกิดความล่าช้า และอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

### ๙.๒ การบริหารความเสี่ยง

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

## ๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีความเข้าใจในการใช้ระบบ ( My office ) เอามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีความรู้ความสามารถทักษะที่เหมาะสม และเป็นกำลังคนที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นการสร้างความพึงพอใจ เชื่อมั่นไว้วางใจจากหน่วยงานอื่น และผู้รับบริการมากขึ้น

๑๐.๓ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ สามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๑. สรุปผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีข้อค้นพบดังนี้

๑๑.๑ ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ จากบุคลากรจำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๗

๑๑.๒ ความพึงพอใจในภาพรวมของผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๗

## ๑๒. ปัญหาและอุปสรรค

### ๑๒.๑ ปัญหาและอุปสรรค

บุคลากรบางท่านติดราชการด่วนที่ต้องดำเนินการ ไม่สบาย และติดภารกิจอื่นในห้วงเวลาเดียวกัน ซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ จึงทำให้เป็นปัญหาในการที่จะขับเคลื่อนและผลักดันในการพัฒนาบุคลากร

### ๑๒.๒ แนวทางในการแก้ไข

แจ้งและประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการฯ ให้แก่บุคลากรได้ทราบล่วงหน้า เพื่อบริหารจัดการกับภารกิจต่างๆ ให้แล้วเสร็จ ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ หรือควรจัดทำโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณ ที่หน่วยงานไม่มีภารกิจ

## ๑๓. ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาบุคลากร (Organization Development) เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนในองค์กร ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนในองค์กรให้เป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ โดยใช้กระบวนการทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ ในการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนความคิดและทัศนคติ ซึ่งมุ่งเน้นการการปรับเปลี่ยนความคิดและทัศนคติ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑.	การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖
๒.	กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ในองค์กร และมีจิตสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กิจกรรมเคารพธงชาติ และกิจกรรมจิตอาสา เดือนละ ๑ ครั้ง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ - เคารพธงชาติ ทุกวันจันทร์ แรกของเดือน - กิจกรรมจิตอาสาทุกวันพุธ แรกของเดือน
๓.	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑-๓๑ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑-๓๐ ก.ย. ๖๖)
๔.	การบริหารค่าตอบแทนและการเลื่อน เงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๖)

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๔,๐๐๐ บาท	๓๔,๐๐๐ บาท	กิจกรรมที่ ๑ : ศึกษาดูงานฯ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ๕ มกราคม ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ : ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล ๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มพูน ความรู้เกี่ยวกับความผิดทางวินัย การดำเนินการทางวินัย และการดำเนินคดี ภายใต้โครงการ ส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการ พัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗,๓๐๐ บาท	๒๗,๓๐๐ บาท	๙-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหาร ระดับสูง	๑
วิชาการ	๑๒
พนักงานราชการ	๐
พนักงานจ้างปฏิบัติงาน	๔

๔. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสังกัดสำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕ คน
๒. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับ ความผิดทางวินัย การดำเนินการทางวินัย และการดำเนินคดี ภายใต้โครงการส่งเสริม สนับสนุน แนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๕ คน
๓. กิจกรรมเข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ผ่านระบบออนไลน์)	๑๑ คน

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในระดับภาคมีจำกัด แต่มีบุคลากรที่ต้องการเข้ารับการพัฒนา  
ในภูมิภาคจำนวนมาก

๖. ข้อเสนอแนะ

- ควรให้สำนักงานศึกษาธิการภาคมีบทบาทในการพัฒนาบุคลากรในระดับภูมิภาคมากขึ้น  
เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้ารับการพัฒนาร่วมกับส่วนกลาง

ลงชื่อ.....  
(นางสาวลาภวรรณ กาแก้ว)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(นายเกษม คำมุงคุณ)  
ผู้รับรองรายงาน

ภาคผนวก

สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การสำรวจความพึงพอใจเป็นการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมสรุปผลจากแบบประเมินความ  
พึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วม  
โครงการ ๑๔ และมีผู้ตอบแบบสอบถามกลับมา ๑๓ ราย สรุปผลการวิเคราะห์แบ่งออกเป็น ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม ประเมิน ๘ ด้าน ดังนี้

๒.๑ รูปแบบกระบวนการโครงการ/กิจกรรม

๒.๒ ความเหมาะสมของสถานที่

๒.๓ ความเหมาะสมของยานพาหนะในการเดินทาง

๒.๔ ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

๒.๕ ด้านความรู้ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๒.๖ ด้านความรู้ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๒.๗ การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๘ ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

## การวิเคราะห์ข้อมูล

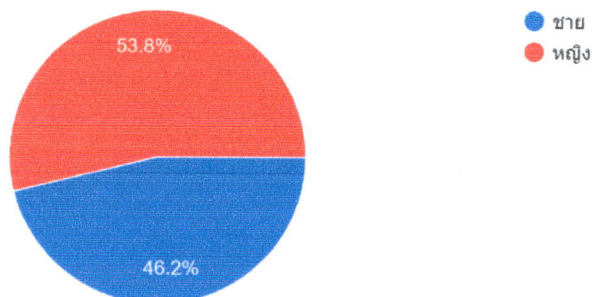
### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตัวแปร	จำนวนคน	ร้อยละ
๑. เพศ	๑๓	๑๐๐
๑.๑ ชาย	๖	๔๖.๒
๑.๒ หญิง	๗	๕๓.๘
๒. อายุ	๑๓	๑๐๐
๒.๑ ๒๐ - ๓๐ ปี	๒	๑๕.๔
๒.๒ ๓๑ - ๔๐ ปี	๗	๕๓.๘
๒.๓ ๔๑ - ๕๐ ปี	๑	๗.๗
๒.๔ ๕๑ ปีขึ้นไป	๓	๒๓.๑
๓. สังกัดกลุ่ม	๑๓	๑๐๐
๓.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา	๒	๑๕.๔
๓.๒ กลุ่มพัฒนาการศึกษา	๑	๗.๗
๓.๓ กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล	๒	๙.๗
๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑	๗.๗
๓.๕ กลุ่มอำนวยการ	๗	๕๓.๘
๔. ความสนใจในการพัฒนาตนเอง	๑๓	๑๐๐
๔.๑ เรียนรู้ด้วยตนเอง	๕	๓๘.๕
๔.๒ ศึกษาดูงาน	๙	๖๙.๒
๔.๓ ประชุม/อบรม	๙	๖๙.๒

### จากตารางข้างต้นพบว่า

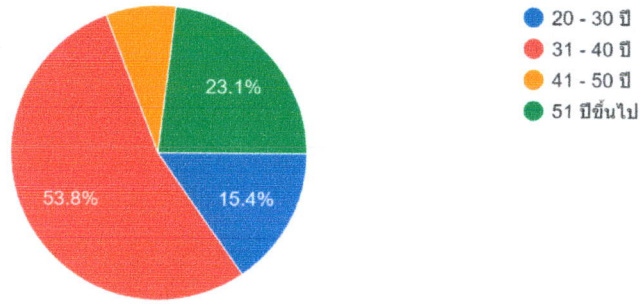
#### ๑. เพศ

ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยเพศหญิงมีจำนวน ๗ คน เพศชาย จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘ และ ร้อยละ ๔๖.๒ ตามลำดับ



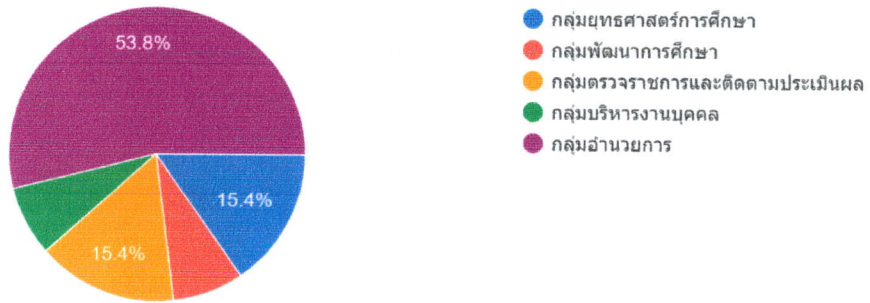
#### ๒. อายุ

ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามอายุอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี มีจำนวน ๗ คน อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป มีจำนวน ๓ คน อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปีมีจำนวน ๒ คน และอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘ ร้อยละ ๒๓.๑ ร้อยละ ๑๕.๔ และร้อยละ ๗.๗ ตามลำดับ



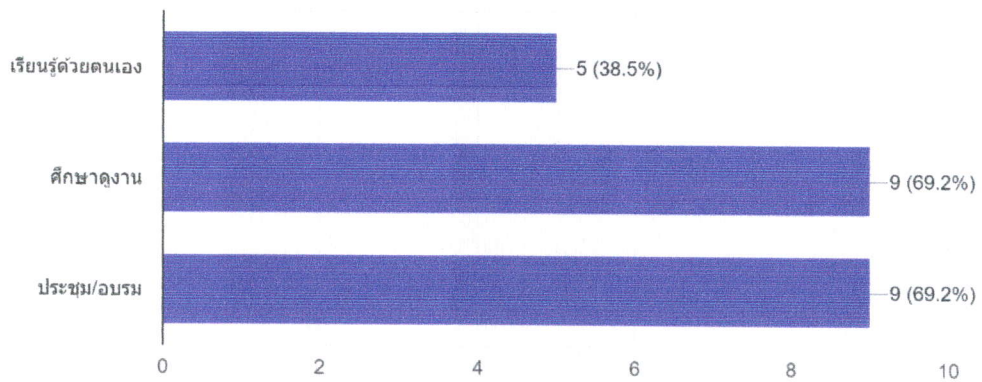
### ๓. สังกัดกลุ่ม

ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสังกัดกลุ่มอำนวยการ มีจำนวน ๗ คน สังกัดกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา มีจำนวน ๒ คน สังกัดกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล มีจำนวน ๒ คน สังกัดกลุ่มพัฒนาการศึกษา มีจำนวน ๑ คน และกลุ่มบริหารงานบุคคล มีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘ ร้อยละ ๑๕.๔ ร้อยละ ๑๕.๔ ร้อยละ ๗.๗ และร้อยละ ๗.๗ ตามลำดับ



### ๔. ความสนใจในการพัฒนาตนเอง

ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความสนใจในการพัฒนาตนเอง ด้วยการศึกษาดูงาน มีจำนวน ๙ คน ประชุม/อบรม มีจำนวน ๙ คน และเรียนรู้ด้วยตนเอง มีจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒ ร้อยละ ๖๙.๒ และร้อยละ ๓๘.๕ ตามลำดับ



**ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม**

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย ความ พึงพอใจ	ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด		
ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม							
๑. รูปแบบกระบวนการโครงการ/กิจกรรม	๘	๕	-	-	-	๔.๖๒	๙๒.๓๑
๒. ความเหมาะสมของสถานที่	๖	๔	๓	-	-	๔.๒๓	๘๔.๖๒
๓. ความเหมาะสมของยานพาหนะในการเดินทาง	๘	๔	๑	-	-	๔.๕๔	๙๐.๗๗
๔. ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๖	๗	-	-	-	๔.๔๖	๘๙.๒๓
๕. ด้านความรู้ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	๓	๕	๒	๓	-	๓.๖๒	๗๒.๓๑
๖. ด้านความรู้ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	๖	๕	๒	-	-	๔.๓๑	๘๖.๑๕
๗. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	๘	๔	๑	-	-	๔.๕๔	๙๐.๗๗
๘. ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	๗	๖	-	-	-	๔.๕๔	๙๐.๗๗
ผลคะแนนความพึงพอใจ						๔.๓๖	๘๗.๑๒

**จากตารางความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม**

สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม โดยประเมิน ๘ ด้าน ได้แก่ ๑) รูปแบบกระบวนการโครงการ/กิจกรรม ๒) ความเหมาะสมของสถานที่ ๓) ความเหมาะสมของยานพาหนะในการเดินทาง ๔) ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ๕) ด้านความรู้ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๖) ด้านความรู้ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๗) การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ๘) ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ อยู่ในระดับ มาก โดยผลประเมินประเด็นความพึงพอใจ ๑) รูปแบบกระบวนการโครงการ/กิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ อยู่ในระดับ มากที่สุด ๒) ความเหมาะสมของยานพาหนะในการเดินทาง มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ อยู่ในระดับ มากที่สุด ๓) การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ อยู่ในระดับ มากที่สุด ๔) ความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ อยู่ในระดับ มากที่สุด ๕) ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ อยู่ในระดับ มาก ๖) ด้านความรู้ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ อยู่ในระดับ มาก ๗) ความเหมาะสมของสถานที่ มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ อยู่ในระดับ มาก ๘) ด้านความรู้ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ๓.๖๒ อยู่ในระดับ มาก รายละเอียดดังตาราง

**หมายเหตุ**

**ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ**

คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๕๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๕๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

คะแนน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย

คะแนน ๑.๐๐ - ๑.๕๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

### ร้อยละความพึงพอใจ

- ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด
- ร้อยละ ๗๑ - ๙๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
- ร้อยละ ๕๑ - ๗๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง
- ร้อยละ ๓๑ - ๕๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย
- ร้อยละ ๒๑ - ๓๐ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

### ข้อคำถาม

ท่านคิดว่าจะนำประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้หรือพัฒนางานในหน้าที่อย่างไร

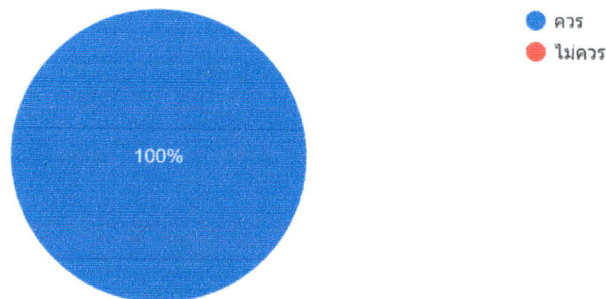
- นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานในด้านการนำข่าวหรือข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์
- สามารถนำข้อมูลลงในเว็บไซต์สำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนารูปแบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ใช้ในการประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรม ลงในเว็บไซต์
- ต่อยอดและพัฒนาความรู้ได้ในอนาคต
- ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดีมากเลยคะ สามารถอัดเดทข้อมูลของกลุ่มพัฒนาการศึกษาลงเว็บไซต์ของ

ศธภ.๑๑ ได้

- สามารถทำสื่อ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งานในหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ได้

ท่านคิดว่าควรจัดโครงการ/กิจกรรมนี้อีกหรือไม่

- ควร ร้อยละ ๑๐๐



หากมีการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่นนี้อีก ท่านมีข้อเสนอแนะ ใดๆบ้าง เช่น สถานที่/การอบรม/การพัฒนา ที่อยากให้ดำเนินการ

- พัฒนาในเรื่องที่บุคลากรประสงค์จะพัฒนา โดยอาจจะมีการสำรวจก่อน การดำเนินการโครงการ
- อยากให้มีการอบรมในรูปแบบการพัฒนาองค์กรบ้าง
- สถานที่ และช่วงเวลาในการจัดโครงการ
- เกาะล้าน ชลบุรี
- หากเดินทางไกล ควรเพิ่มจำนวนวัน เพื่อความคุ้มค่าของงบประมาณ
- หากมีการพัฒนา ที่ต้องใช้อินเทอร์เน็ต หรือ คอมฯ ควรเลือกสถานที่ที่รองรับกิจกรรมมากกว่านี้
- อยากให้จัดบ่อย ๆ

ภาพประกอบจัดทำโครงการ



โครงการพัฒนาบุคลากรของ  
สำนักงานศึกษาธิการภาค 11  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(กิจกรรมที่ 2 การฝึกอบรมเพื่อพัฒนา  
ศักยภาพบุคลากร  
ด้านทักษะดิจิทัล)



วันที่ 18 พฤษภาคม 2566 ว่าที่ร้อยเอกวิสาร ปัญญชุณหะ รองศึกษาธิการภาค 10 ปฏิบัติหน้า  
ศึกษาธิการภาค 11 เป็นประธานเปิดโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค 11 ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2566 (กิจกรรมที่ 2 การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านทักษะดิจิทัล  
ในระหว่างวันที่ 18-19 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมสังคมริเวอร์วิว อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

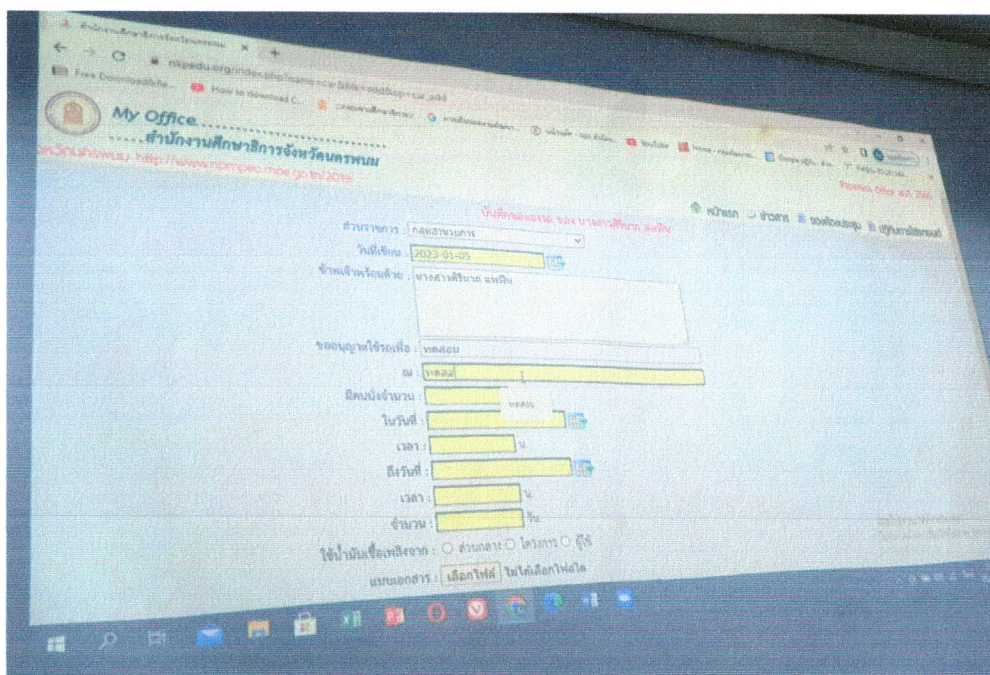
สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 (ตอก.11)

เลขที่ ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000

โทร. 0 4271 8898 Fax. 0 4271 1111



โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานภาครัฐ)  
เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม



โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(กิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านทักษะดิจิทัล)  
ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
ณ โรงแรมสังคมริเวอร์วิวรีสอร์ท อำเภอสังขม จังหวัดหนองคาย

