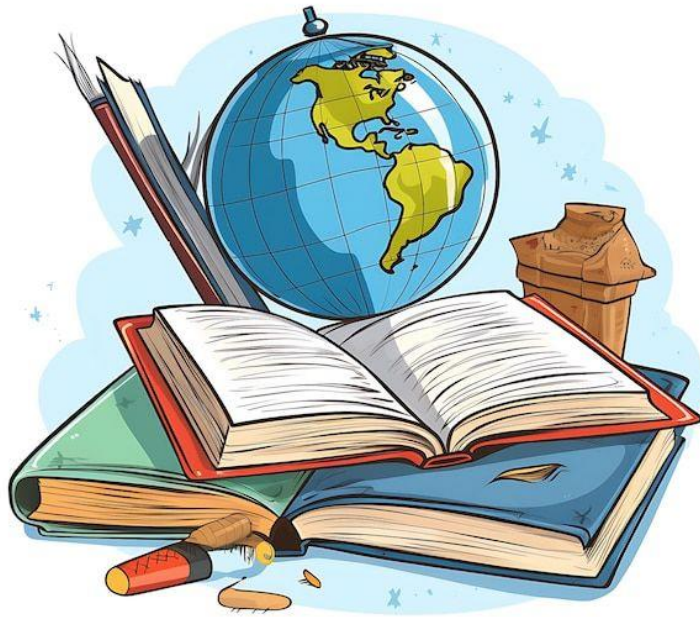




แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ

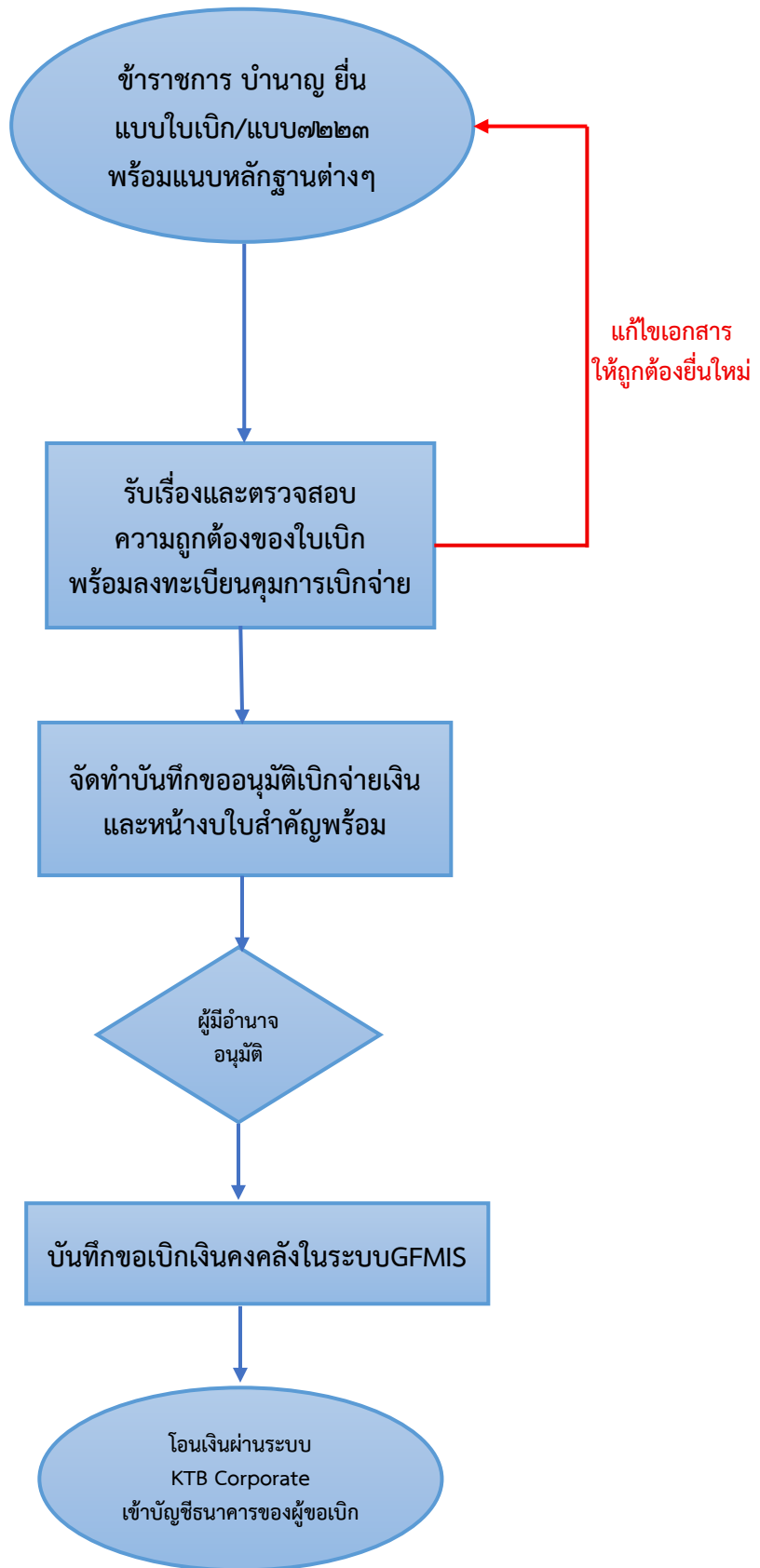


ชื่องาน : การขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่องาน : การขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

๒. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ



หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ ทุกขั้นตอน

๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ลำดับ	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ผู้รับบริการชำระค่า บำนาญ ยื่นแบบใบเบิก/แบบ๗๒๒๓ พร้อม แนบหลักฐานต่างๆ	ขึ้นอยู่กับ ผู้ขอเบิก	ผู้ขอรับจัดทำแบบขอเบิกเงิน ตามแบบฟอร์ม ๑. แบบเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๒๓) ๒. ใบเสร็จรับเงิน + ใบรับรอง โรงเรียน ๓. สูติบัตร/สำเนาทะเบียน บ้านของบุตร	ผู้ขอเบิก
๒	รับเรื่องและตรวจสอบ ความถูกต้องของใบเบิก พร้อมลงทะเบียนคุมการเบิกจ่าย	๑,๔๔๐ นาที	๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องพร้อม ตรวจสอบความถูกต้อง ๒. ลงทะเบียนคุมการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่า การศึกษาบุตร ๓. หากไม่ถูกต้องแจ้งผู้ขอเบิก ให้ยื่นเอกสารใหม่	เจ้าหน้าที่ การเงิน
๓	จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินและ หน้าบใบสำคัญพร้อม	๖๐ นาที	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึก ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๒. จัดทำหน้าบใบสำคัญ	เจ้าหน้าที่ การเงิน
๔	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	๑,๔๔๐ นาที	เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิก จ่ายเงินสวัสดิการค่าศึกษา บุตร	เจ้าหน้าที่ การเงิน
๕	บันทึกขอเบิกเงินคงคลังในระบบ GFMIS	๖๐ นาที	๑. เจ้าหน้าที่ขอเบิกเงินใน ระบบ GFMIS ๒. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการ ขอเบิกเงินในระบบ GFMIS	๑. เจ้าหน้าที่ การเงิน ๒.ผู้มีอำนาจ อนุมัติ
๖	โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate เข้าบัญชีธนาคารของผู้ขอเบิก	๑,๔๔๐ นาที	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงินใน บัญชีเงินฝากธนาคาร ๒. จัดทำแบบ iPay สำหรับ โอนเงิน ๓. โอนเงินให้ผู้ขอเบิกผ่าน ระบบ KTB Corporate online	๑. เจ้าหน้าที่ การเงิน ๒.ผู้มีอำนาจ อนุมัติ

หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ ทุกขั้นตอน

๔. ช่องทางการให้บริการการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

- ยื่นแบบใบเบิก/แบบ ๗๒๒๓ พร้อมแนบหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
- ยื่นแบบใบเบิก/แบบ ๗๒๒๓ พร้อมแนบหลักฐานต่างๆ ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง ศึกษาธิการภาค ๑๑ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

ส่วนงานที่รับผิดชอบ : งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ โทร. ๐-๔๒๗๑-๘๘๘๘

๕. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ ทุกขั้นตอน

๖. แบบฟอร์มและรายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอยื่น

- ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร แบบ ๗๒๒๓
- หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ แบบ ๗๒๑๙ และแบบ ๗๒๒๐ แบบหนังสือแจ้งการใช้สิทธิและแบบหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๖ วรรคสอง ใช้ในกรณีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิทั้งสองฝ่ายอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิกหรือมีการเปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิกหรือกรณีหย่า ให้คู่สมรสฝ่ายที่เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการต้องแจ้งขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบ้านาญหรือเบี้ยหวัดของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งแล้วแต่กรณี ทราบ และให้ส่วนราชการที่ได้รับแจ้งดำเนินการตอบรับตามแบบดังกล่าว

- หนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ (แบบ ๗๒๒๑)

- ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่แสดงรายการ ชื่อ/ที่อยู่ของสถานศึกษาวัน เดือน ปี ที่รับเงิน ชื่อ - สกุล นักเรียน ประจำปีการศึกษา ภาคการศึกษา รายการแสดงการรับเงิน จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษรลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษา (กรณีชำระเงินผ่านธนาคาร ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ลายมือชื่อผู้รับเงินของเจ้าหน้าที่ธนาคาร) จำนวน ๑ ชุด

- ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมของสถานศึกษา/ข้อบังคับ/ใบรับรองของสถานศึกษาที่ขออนุมัติให้จัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน จำนวน ๑ ชุด

- หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตรสำเนาใบรับรองบุตร (กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส หรือ บิดาเป็นผู้ใช้สิทธิ) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหญิงใช้สิทธิเบิกแทนสามีที่ถึงแก่กรรม) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น (กรณียื่นขอใช้สิทธิเบิกครั้งแรก) จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาทะเบียนคุมค่าเล่าเรียน พร้อมรับรองสำเนา (กรณีย้ายคลังเบิก) จำนวน ๑ ชุด

- หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ/ หนังสือตอบรับการใช้สิทธิ (กรณีบิดา มารดาเป็นผู้มีสิทธิทั้งคู่) จำนวน ๑ ชุด

๗. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การกำหนดแบบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๐๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดแบบการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความที่จำเป็น

๑.	ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....
๒.	คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ..... <input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด..... <input type="checkbox"/> เป็นพนักงานหรือลูกจ้างใน รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓.	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก <input type="checkbox"/> เป็นบิดาขอด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> เป็นมารดา
๔.	ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้ <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> (๑) เงินบำรุงการศึกษา (๒) เงินค่าเล่าเรียน </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>๑) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ.....</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....</p> <p>(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....</p> <p>ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....</p> <p>สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>ชั้นที่ศึกษา.....(๑) <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">(๒) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>๒) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ.....</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....</p> <p>(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....</p> <p>ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....</p> <p>สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>ชั้นที่ศึกษา.....(๑) <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">(๒) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>๓) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ.....</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....</p> <p>(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....</p> <p>ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....</p> <p>สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>ชั้นที่ศึกษา.....(๑) <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">(๒) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท</p> </div>
๕.	ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร <input type="checkbox"/> ตามสิทธิ <input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท (.....) (ก) <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> ก

๖. เสนอ..... ข

- ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและ
ข้อความ ที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง
- บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
แต่เพียงฝ่ายเดียว
- คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการท้องถิ่น
กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ
จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก
(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับสวัสดิการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

๘. ไปรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท
(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

ก

ให้ระบุการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข

ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....(1)..... ส่วนราชการ.....(2).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วย.....(3).....ได้แจ้งความประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เนื่องจากด้วย
 ได้จดทะเบียนหย่ากับคู่สมรสชื่อ.....
 เป็นคู่สมรสของ.....
.....(4).....ตำแหน่ง.....สังกัด / รับบำนาญ
กอง.....กรม.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และมีให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่
.....(4).....และขอให้แจ้งตอบรับหนังสือ
แจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ.....(2).....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

- หมายเหตุ
- (1) ให้ใช้เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
 - (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิ
 - (3) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบ็ดเสร็จ ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 - (4) ชื่อคู่สมรสหรือคู่สมรสที่จดทะเบียนหย่าหรือของผู้ที่ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ

หนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง.....กรม.....กระทรวง.....

จังหวัด.....ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการที่.....

กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

ตามคำสั่งเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงเจตนาโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ตลอดระยะเวลาของการไปช่วยปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ณ ส่วนราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

เสนอ ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ลงชื่อ)*

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : * ให้ผู้อำนวยการกองคลังตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ณ ส่วนราชการที่มีสิทธิไปช่วยปฏิบัติราชการ เป็นผู้ลงชื่อ