



แนวทางการขอรับการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ (๓ เดือน)
กรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย



ชื่องาน : การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ (๓ เดือน)
กรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ถึงแก่ความตาย

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่องาน : การขอรับเงินช่วยเหลือ (๓ เดือน) กรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ถึงแก่ความตาย

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการจ่ายเป็นจำนวน ๓ เท่า ของเงินเดือนเต็มเดือนรวมทั้งเงินเพิ่มพิเศษค่าวิชา เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำผิด (ถ้ามี) ให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตายและให้จ่ายเงินช่วยเหลือเป็นจำนวนเท่ากับ

◆ ◆ ◆ (เงินเดือน + เงินเพิ่มพิเศษค่าวิชา (ถ้ามี) + เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตราย (ถ้ามี) + เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (ถ้ามี) + เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำผิด (ถ้ามี) X ๓)

โดยจ่ายตามหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ ข้าราชการและลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย แต่ถ้าผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ก็ให้จ่ายแก่บุคคล ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ แต่ถ้าข้าราชการผู้ใดตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการไม่ได้รับเงินช่วยเหลือ

ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

๑) กรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ก่อนตายตามแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ยื่น ต่อสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ เงินช่วยเหลือ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งข้าราชการ ผู้รับบำนาญ และลูกจ้าง ซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนา เช่น ข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้ตายมีคู่สมรสและมีบุตรแต่ได้ยื่นแบบหนังสือแสดงเจตนาฯ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุตรเมื่อข้าราชการท่านนั้นเสียชีวิตต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่บุตร

๒) กรณีที่ข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้หรือกรณีที่ได้มีการแสดงเจตนาไว้แต่บุคคลดังกล่าวได้ตายก่อนข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้ตายหรือได้ตายก่อนมีการจ่ายเงินดังกล่าวให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- ๒.๑ คู่สมรส
- ๒.๒ บุตร
- ๒.๓ บิดามารดา

ทั้งนี้ หากบุคคลในลำดับก่อนยังมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ เช่น ข้าราชการ ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างประจำ ผู้ตายมีคู่สมรส มีบุตร เงินช่วยเหลือต้องจ่ายให้แก่คู่สมรสเท่านั้น แต่ถ้าคู่สมรสเสียชีวิตก่อนที่จะจ่ายเงิน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุตร

๓) กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเป็นบุตรและมีจำนวนมากกว่า ๑ คน ให้จ่ายให้แก่บุตรผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากบุตรคนอื่น ๆ ให้เป็นผู้รับเงินหรือจ่ายให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ เช่น กรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่าบุตร ๓ คน ร่วมกันเป็นผู้จัดการศพให้มอบเงินดังกล่าวให้แก่บุตรเหล่านั้น

การขอรับเงินช่วยเหลือ

การขอรับเงินช่วยเหลือให้กระทำได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ข้าราชการผู้ซึ่งมีสิทธิรับเงินเดือนตายวัน แต่ผู้ที่ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษระยะเวลาหนึ่งปีให้นับแต่วันที่ถูกสั่งพักราชการ ออกราชการไว้ก่อนหรือการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษสิ้นสุดลงแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการศพ

ในกรณีที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพข้าราชการผู้ตายเพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ หักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริงแล้วมอบส่วนที่เหลือถ้ามีให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับต่อไป

๓. วิธีการขั้นตอน ระยะเวลา และช่องทางการขอรับบริการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจเอกสาร	ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือของข้าราชการ ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างประจำยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ หรือสังกัดครั้งสุดท้าย	๖๐ นาที	งานการเงิน กลุ่มอำนวยการ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๑	ระยะเวลาขึ้นอยู่กับความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของทายาทหรือผู้รับเงินช่วยเหลือ
๒	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่สอบสวนบันทึกปากคำผู้ยื่นและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	๑๒๐ นาที	งานการเงิน กลุ่มอำนวยการ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๑	ระยะเวลาขึ้นอยู่กับจำนวนทายาทหรือผู้รับเงินช่วยเหลือ
๓	การลงนาม	เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำคำสั่งจ่ายเงิน เสนอศึกษาธิการภาค ๑๑ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	๑,๐๘๐ นาที	งานการเงิน กลุ่มอำนวยการ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๑	
๔	แจ้งผล	แจ้งให้ทายาทหรือผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือรับทราบและดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	๓๖๐ นาที	งานการเงิน กลุ่มอำนวยการ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๑	

หมายเหตุ : ๑. สามารถยื่นได้เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ ทุกขั้นตอน

๓. รวมระยะเวลาดำเนินการรวมประมาณ ๑๐ วันทำการ

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาทะเบียนบ้านของข้าราชการที่เสียชีวิต	๒	ชุด	
๒	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของข้าราชการที่เสียชีวิต	๒	ชุด	
๓	สำเนาใบมรณบัตร	๒	ชุด	
๔	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) ของข้าราชการที่เสียชีวิต	๒	ชุด	
๕	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เท่า	๒	ชุด	
๖	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เท่า	๒	ชุด	
๗	สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เท่า	๒	ชุด	

หมายเหตุ - กรณีผู้มีสิทธิลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้ทุกคนมอบหมายคนใดคนหนึ่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้รับเงินเพียง ๑ ราย เท่านั้น

- สำเนาเอกสารต้องเซ็นรับรองสำเนาให้เรียบร้อย
- การยื่นขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ พิเศษกรณีข้าราชการ/ ผู้รับบำนาญ ถึงแก่ความตาย	๑	๑	ฉบับ	
๒	แบบหนังสือรับรองการใช้ เงินคืนแก่ทางราชการ ทายาทหรือ ผู้มีสิทธิตามหนังสือแสดง เจตนาลงนามทุกคนกรณี เป็นผู้เยาว์ให้ผู้ปกครอง โดยชอบธรรมลงชื่อแทน	๑	๑	ฉบับ	
๓	หนังสือแสดงเจตนาระบุ ตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณี ข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ถึงแก่ความตาย	๑	๑	ฉบับ	
๔	สลิปเงินเดือนเดือนสุดท้าย	๑	๑	ฉบับ	

๔. สถานที่การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ (๓ เดือน) กรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ถึงแก่กรรม

- ยื่นหลักฐาน เอกสารด้วยตนเอง (พร้อมทายาทหรือผู้รับเงินช่วยเหลือ) ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

- สอบถามเบื้องต้น ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒ ๗๑๘ ๘๘๘ หรือ ทางเพจ/facebook สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ โทร. ๐๔๒ ๗๑๘ ๘๘๘

๕. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ ทุกขั้นตอน

๖. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว๒๘๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญและลูกจ้างถึงแก่ความตาย

๗. แบบฟอร์มการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ (๓ เดือน) กรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ถึงแก่กรรม

๑. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการพลเรือนระดับ.....

ตำแหน่ง.....สังกัดกอง/ สำนักงาน.....

กรม.....กระทรวง.....

จังหวัด.....ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการและทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่.....

..... ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ได้บันทึกไว้ในสมุด/เพิ่มประวัติแล้ว

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับนี้ โดยได้แสดงเจตนาใหม่
ตามหนังสือแสดงเจตนา ลงวันที่.....ซึ่งให้.....

เป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่างราชการ

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา
(.....)
วันที่

ได้บันทึกไว้ในสมุด/เพิ่มประวัติแล้ว

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

1. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ ณ ส่วนราชการที่ตนสังกัด เพื่อเก็บไว้ในสมุดประวัติ หรือเพิ่มประวัติ เมื่อมีการโอนย้ายก็ให้ส่งหนังสือดังกล่าวตามไปด้วย และให้มีการบันทึกการแสดงเจตนาไว้ในสมุด/เพิ่มประวัติด้วย
2. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือแต่รายเดียว หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือในภายหลัง ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่แทนฉบับเดิม ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย
3. การขูดลบ ตก เติม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

๒. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

แบบขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

เขียนที่

วันที่

1. ข้าพเจ้าผู้มีชื่อตามข้างท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษนี้ มีความประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินค่าช่วยเหลือพิเศษต่อ (หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของสังกัดของผู้ตาย)
เนื่องจากความตายของ ซึ่งได้
 ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่ ปรากฏตามหลักฐานที่ระบุในข้อ 3 โดยเป็นผู้มีสิทธิ
 ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษในฐานะ

เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ

เป็นบุคคลตามมาตรา 23 วรรคสอง ได้แก่ (คู่สมรส/ บุตร ฯลฯ) มีจำนวนทั้งสิ้น คน คือ

(1) อยู่บ้านเลขที่ ถนน
 แขวง เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

(2) อยู่บ้านเลขที่ ถนน
 แขวง เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

(3) อยู่บ้านเลขที่ ถนน
 แขวง เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

2. ผู้ตาย เป็นข้าราชการ(พลเรือน ทหาร ฯลฯ)

ชั้นยศ/ระดับ ตำแหน่ง สังกัด

กรม กระทรวง จังหวัด

อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย เดือนละ บาท และได้รับเงินเพิ่มประเภท

เงินเพิ่มค่าวิชา เดือนละ บาท

เงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ เดือนละ บาท

เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เดือนละ บาท

เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ เดือนละ บาท

เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด เดือนละ บาท

รวมเป็นเงินที่ได้รับทั้งสิ้น เดือนละ บาท คิดเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ(3 เท่า)

..... บาท(.....)

- ได้ถึงแก่ความตาย โดยเหตุปกติเนื่องจาก(เจ็บป่วย ฯลฯ).....
 เมื่อ.....
- เนื่องจากสูญหายและมีสำเนาคำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด สันนิษฐานไว้ตาม
 กฎหมายบำเหน็จบำนาญตามคำสั่งที่..... ลงวันที่.....
- เนื่องจากลาบสูญและมีคำสั่งของศาลว่าเป็นบุคคลลาบสูญ ตามคำสั่งศาล
 หมายเลขคดี..... ลงวันที่.....

3.ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้มาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

- หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้มีสิทธิตามมาตรา 23 วรรคสอง ได้แก่
- สำเนารณบัตรซึ่งรับรองถูกต้อง
- สำเนาคำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด
- สำเนาคำสั่งของศาล

4.ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และถ้าปรากฏต่อไปว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใด ตามกฎหมาย ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบตามที่อยู่ข้างต้นนี้

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

หมายเหตุ 1. กรณีผู้มีสิทธิตามมาตรา 23 วรรคสอง ในลำดับเดียวกันมีหลายคน

- 1.1 ให้ระบุชื่อและที่อยู่ทุกคนในข้อ 1 โดยชัดเจน และต้องลงลายมือชื่อของบุคคลเหล่านั้น
 รวมกันมาในท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือด้วย
- 1.2 หากมีการมอบอำนาจ ให้รับเงินช่วยเหลือ ให้ใช้แบบมอบอำนาจที่กระทรวงการคลัง
 กำหนด

2. ให้ส่วนราชการผู้เปิดตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่สามารถรับฟังได้ว่าเป็นบุคคลดังกล่าวใน
 มาตรา 23 วรรคสอง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย
 หลักฐานรับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ เป็นต้น