

รายงานผล การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค 11

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



จัดทำโดย กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการภาค 11

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ |
|--|--|-------------------|-------------------------------|---|
| <p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ (สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร)</p> | <p>- มีผู้ยื่นขอรับการประเมินฯ จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สายงานทรัพยากรบุคคล ๓ ราย ๒. สายงานวิเคราะห์นโยบายแผน ๒ ราย ๓. สายงานวิชาการศึกษา ๔ ราย ๔. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ ราย <p>- ผ่านการประเมินผลงาน จำนวน ๑๐ ราย</p> <p>- ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ๑๐ ราย</p> | <p>๔๐,๒๕๐ บาท</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> | <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑</p> |
| <p>๒. กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ (สกลนคร นครพนมและมุกดาหาร)</p> | <p>- มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๒ คน</p> <p>- ได้รับคัดเลือกระดับภาค จำนวน ๑ คน</p> <p>- ได้รับคัดเลือกระดับกรม จำนวน ๑ คน</p> <p>สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ดำเนินการคัดเลือกและรายงานไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ทันกำหนดเวลา</p> | <p>๒๘๐ บาท</p> | <p>ก.พ. - ก.ค. ๖๗</p> | <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑</p> |

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|---|
| <p>๓. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ (สกลนคร นครพนมและมุกดาหาร)</p> | <p>- จำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครย้าย จำนวน ๘ ตำแหน่ง</p> <p>- มีผู้สมัครขอย้าย จำนวน ๓ ตำแหน่ง</p> <p>- มีคุณสมบัติและได้รับการพิจารณาย้าย จำนวน ๓ ตำแหน่ง</p> | <p>๒๔๕ บาท</p> | <p>เม.ย. - พ.ค. ๖๗</p> | <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑</p> |
| <p>๔. การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑</p> | <p>๑. รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>- ข้าราชการในสังกัดได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑๑ ราย ในอัตราร้อยละ ๒.๙๔-๒.๙๙</p> <p>๒. รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>- ข้าราชการในสังกัดได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑๑ ราย ในอัตราร้อยละ ๓.๐๔๓-๓.๑๐</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> | <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑</p> |
| <p>๕. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> | <p>สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ขอรับการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานจัดกิจกรรมการศึกษา และได้รับการบรรจุจำนวน ๑ ราย (นางสาวอัญญา ศรีวิชัย)</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>ส.ค. - ก.ค. ๖๗</p> | <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑</p> |

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------|---|
| <p>๖. การดำเนินการกลั่นกรองผลประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ (สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร</p> | <p>๑. รอบการประเมินที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ (สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๖๔ ราย ขาดคุณสมบัติ เนื่องจากบรรจุไม่ครบ ๔ เดือน จำนวน ๙ ราย</p> <p>๒. รอบการประเมินที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ (สกลนคร นครพนมและมุกดาหาร) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๖๙ คน ขาดคุณสมบัติที่จะเลื่อนเงินเดือน เนื่องจากบรรจุไม่ครบ ๔ เดือน จำนวน ๖ คน และเกษียณเงินเดือนเต็มขั้น จำนวน ๑ คน</p> <p>- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๙ คน ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑๘ คน ขาดคุณสมบัติที่จะเลื่อนเงินเดือน เนื่องจากเกษียณเงินเดือนเต็มขั้น จำนวน ๑ คน</p> | <p>๑๗๕ บาท</p> <p>๑๗๕ บาท</p> | <p>มี.ค. ๖๗</p> <p>ก.ย. ๖๗</p> | <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑</p> |

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|-----------------------------------|--|----------------|-------------------|---|
| ๗. การขอกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ | - สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ และได้รับจัดสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานจัดกิจกรรมการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา | ไม่ใช้งบประมาณ | ก.ค. ๖๗ | กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ |
| ๘. การตรวจสุขภาพประจำปี | - บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีที่หน่วยงานจัดขึ้น จำนวน | ๖,๒๖๐ บาท | ก.ค. ๖๗ | กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ |

๒. รายงานข้อมูลอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

ข้อมูลอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประเภทข้าราชการ (กลุ่มประเภทบริหาร)

| ที่ | กลุ่มงาน | อัตรากำลังตามกรอบ (อัตรา) | อัตรารว่างมีเงิน | อัตรารว่างไม่มีเงิน | อัตรากำลัง (-ขาด) (+เกิน) |
|-----|------------------|---------------------------|------------------|---------------------|---------------------------|
| ๑ | ศึกษาธิการภาค | ๑ | ๐ | ๑ | -๑ |
| ๒ | รองศึกษาธิการภาค | ๑ | ๐ | ๑ | -๑ |
| รวม | | ๒ | ๐ | ๒ | -๒ |

หมายเหตุ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อมูลอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

ประเภทข้าราชการ (กลุ่มประเภทวิชาการ)

| ที่ | กลุ่มงาน | อัตรากำลังตามกรอบ (อัตรา) | อัตรากำลังที่มีเงิน | อัตรากำลังไม่มีเงิน | อัตรากำลัง (-ขาด) (+เกิน) | ข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง (จำนวนคน) | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | จำนวน | ระดับ ชพ. | ระดับ ชก. | ระดับ ปก. |
| ๑ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษา | ๑ | ๐ | ๑ | -๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| ๒ | กลุ่มอำนวยการ | ๕ | ๕ | ๐ | -๑ | ๔ | ๑ | ๐ | ๓ |
| ๓ | กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา | ๖ | ๔ | ๒ | -๒ | ๔ | ๑ | ๒ | ๑ |
| ๔ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | ๖ | ๓ | ๓ | -๕ | ๑ | ๑ | ๐ | ๐ |
| ๕ | กลุ่มพัฒนาการศึกษา | ๖ | ๑ | ๕ | -๕ | ๑ | ๑ | ๐ | ๐ |
| ๖ | กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล | ๕ | ๑ | ๔ | -๔ | ๑ | ๑ | ๐ | ๐ |
| รวม | | ๒๙ | ๑๔ | ๑๕ | -๑๘ | ๑๑ | ๕ | ๒ | ๔ |

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อมูลอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
ประเภทข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

| ที่ | กลุ่มงาน | อัตรากำลังตามกรอบ (อัตรา) | อัตรารว่าง (มีเงิน) | อัตรารว่าง (ไม่มีเงิน) | อัตรากำลัง (-ขาด) (+เกิน) | ข้าราชการปฏิบัติงานจริง | พนักงานราชการ | ลูกจ้างเหมาบริการ | จำนวนบุคลากร |
|-----|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------|-------------------|--------------|
| ๑ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษา | ๑ | ๐ | ๑ | -๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| ๒ | กลุ่มอำนวยการ | ๕ | ๕ | ๐ | -๑ | ๔ | ๐ | ๓ | ๗ |
| ๓ | กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา | ๖ | ๔ | ๒ | -๒ | ๔ | ๐ | ๐ | ๗ |
| ๔ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | ๖ | ๓ | ๓ | -๕ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ |
| ๕ | กลุ่มพัฒนาการศึกษา | ๖ | ๑ | ๕ | -๕ | ๑ | ๑ | ๐ | ๒ |
| ๖ | กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล | ๕ | ๑ | ๔ | -๕ | ๑ | ๐ | ๑ | ๒ |
| รวม | | ๒๙ | ๑๔ | ๑๕ | -๑๘ | ๑๑ | ๑ | ๔ | ๑๙ |

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗



(นางสาวลลววรรณ กาแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้รายงาน



(นายสมใจ วิเศษทักษิณ)
ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่
ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
ผู้รับรองรายงาน



สรุปผล

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของสำนักงานศึกษาธิการภาค 11

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 7 - 8 พฤษภาคม 2567
และ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

สรุปผลโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ : ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุนะเขมา
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

หลักการและเหตุผลความจำเป็น :

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.) ในฐานะหน่วยงานกลางของการบริหารงานบุคคล มีบทบาทหน้าที่ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะช่วยให้ภารกิจขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามนัยของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและทิศทางแนวโน้มใหม่ในการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเตรียมความพร้อมในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤติ ด้วยการทบทวนปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว ฝุ่นละออง (PM ๒.๕) ฯลฯ ให้สามารถรับมือกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ ตลอดจนลดระดับความรุนแรงของผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรภายในหน่วยงานได้

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัด โดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้นๆ มีอำนาจหน้าที่กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่างๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ

ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคลากรภายใต้การปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มตามศักยภาพ สามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

ตลอดเวลา นอกจากนี้กลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษาและการประสานราชการให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ โดยมุ่งเน้นให้มีคุณลักษณะตามสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นในการทำงาน บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายรัฐบาลและเป้าหมายองค์กร จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๑. เพื่อยกระดับสมรรถนะ ทักษะ ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน รองรับภารกิจในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เตรียมพร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ อย่างเต็มตามศักยภาพและความสามารถที่เหมาะสมยิ่งขึ้น

๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดี มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ เกิดความสามัคคีในองค์กร และพลังความร่วมมือในการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันต่อการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤติและลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนได้

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
จำนวน ๑๗ คน

เป้าหมายโครงการ

● ผลผลิต (Output)

๑. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีองค์ความรู้ สมรรถนะ ทักษะการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น พร้อมในการปฏิบัติงาน รองรับภารกิจในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๒. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานที่ดี มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ เกิดความสามัคคีในองค์กร และพลังความร่วมมือในการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันต่อการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับภูมิภาคและจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีองค์ความรู้ สมรรถนะ ทักษะการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน รองรับภารกิจในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๒. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีเครือข่ายในการประสานงาน เพื่อให้เกิดการทำงานแบบร่วมมือและบูรณาการร่วมกันในการปฏิบัติงานระดับพื้นที่

วิธีดำเนินการ : กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

๑. การอบรมทักษะดิจิทัล โดยวิทยากร คือ นายวิฑูรย์ ดอนพรทัน ครูโรงเรียนอนุกุลนารี สพม. กาฬสินธุ์ ได้แก่

- ๑) หลักสูตร “ทำงานร่วมกับทีม ด้วย Google Workspace”
- ๒) หลักสูตร “สร้างแบบสอบถามด้วย Google Forms”
- ๓) หลักสูตร “ออกแบบกราฟิกด้วย Canva”
- ๔) หลักสูตร “Generative AI”

๒. กิจกรรมฝึกซ้อมแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP) โดยวิทยากรจาก ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๗ สกลนคร

๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

งบประมาณในการดำเนินการ :

จำนวน ๓๓,๙๖๗ บาท จากแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ผลผลิตโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ในส่วนภูมิภาค งบรายจ่ายอื่น โดยแบ่งการดำเนินการออกเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ชั้น ๑ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑๘,๒๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดจำแนกได้ดังต่อไปนี้

| รายละเอียดกิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | |
|---|----------------|--|
| กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ | ๑๘,๒๘๐ | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) (๑ คน X ๖๐๐ บาท X ๑๔ ชั่วโมง) | ๘,๔๐๐ | |
| - ค่าที่พักวิทยากร (๑ คน X ๑,๓๘๐ บาท X ๑ วัน) | ๑,๓๘๐ | |
| - ค่าพาหนะวิทยากร (กิโลเมตรละ ๔ บาท) | ๑,๐๔๐ | |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๗ คน X ๓๕ บาท X ๔ มื้อ) | ๒,๓๘๐ | |
| - ค่าอาหารกลางวัน (๑๗ คน X ๑๒๐ บาท X ๒ วัน) | ๔,๐๘๐ | |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้ ๑ คัน X ๑,๐๐๐ บาท) | ๑,๐๐๐ | |
| รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน) | ๑๘,๒๘๐ | |

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑๕,๖๘๗ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดจำแนกได้ดังต่อไปนี้

| รายละเอียดกิจกรรม | งบประมาณ (บาท) |
|--|-------------------|
| กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ | ๑๕,๖๘๗ |
| กิจกรรมย่อยที่ ๑ แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP) | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) (๒ คน X ๖๐๐ บาท X ๓ ชั่วโมง) | ๓,๖๐๐ |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๙ คน X ๓๕ บาท X ๒ มื้อ) | ๑,๓๓๐ |
| - ค่าอาหารกลางวัน (๑๙ คน X ๑๒๐ บาท X ๑ วัน) | ๒,๒๘๐ |
| - ค่าวัสดุ | ๘,๔๗๗ |
| กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร | - |
| รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) | ๑๕,๖๘๗ |

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ:

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|---|----------------------|
| ๑. ร้อยละของจำนวนบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ องค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (จำนวน ๑๗ คน) | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤติ และสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เพิ่มขึ้น | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |

การประเมินผลโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเมินผลการจัดกิจกรรมโดยการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ผ่าน Google Form โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๑๗ คน ตอบแบบสอบถาม ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งมีรายละเอียดการประเมินผล ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จำแนกตามตำแหน่ง

| ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--------------------------|------------|--------|
| นักวิชาการศึกษา | ๕ | ๒๙.๔๑ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | ๕.๘๘ |
| นักทรัพยากรบุคคล | ๑ | ๕.๘๘ |
| นักจัดการงานทั่วไป | ๓ | ๑๗.๖๕ |
| นักวิชาการเงินและบัญชี | ๑ | ๕.๘๘ |
| นักวิชาการพัสดุ | ๑ | ๕.๘๘ |
| พนักงานราชการ | ๑ | ๕.๘๘ |
| พนักงานจ้างเหมาบริการ | ๔ | ๒๓.๕๓ |

จำแนกวุฒิการศึกษาสูงสุด

| ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------|------------|--------|
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | ๓ | ๑๗.๖๕ |
| ปริญญาตรี | ๘ | ๔๗.๐๖ |
| ปริญญาโท | ๕ | ๒๙.๔๑ |
| ปริญญาเอก | ๑ | ๕.๘๘ |

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับ

ด้านเนื้อหา

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ | | | | | รวม | ค่าเฉลี่ย | SD |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|-----|-----------|------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | | | |
| หลักสูตรการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ | ๑๔ | ๓ | - | - | - | ๑๗ | ๔.๘๒ | ๐.๖๐ |
| หลักสูตรการอบรมครบถ้วนตามที่กำหนด | ๑๕ | ๒ | - | - | - | ๑๗ | ๔.๘๘ | ๐.๖๔ |
| หลักสูตรการอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์การทำงาน | ๑๓ | ๔ | - | - | - | ๑๗ | ๔.๗๖ | ๐.๖๗ |
| หลักสูตรการอบรมตรงตามที่ท่านคาดหวัง | ๑๒ | ๓ | ๒ | - | - | ๑๗ | ๔.๕๙ | ๐.๗๐ |

ด้านวิทยากร

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ | | | | | รวม | ค่าเฉลี่ย | SD |
|---|------------------|-----|---------|------|------------|-----|-----------|------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | | | |
| การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | ๑๕ | ๒ | - | - | - | ๑๗ | ๔.๘๘ | ๐.๖๔ |
| วิทยากรมีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของการอบรม | ๑๖ | ๑ | - | - | - | ๑๗ | ๔.๙๔ | ๐.๕๒ |
| การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน เข้าใจได้ง่าย | ๑๔ | ๓ | - | - | - | ๑๗ | ๔.๘๒ | ๐.๖๐ |
| การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการอบรม | ๑๓ | ๔ | - | - | - | ๑๗ | ๔.๗๖ | ๐.๖๗ |

ด้านสถานที่ วัสดุ และสิ่งอำนวยความสะดวก

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ | | | | | รวม | ค่าเฉลี่ย | SD |
|---|------------------|-----|---------|------|------------|-----|-----------|------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | | | |
| สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม | ๑๔ | ๒ | ๑ | - | - | ๑๗ | ๔.๗๖ | ๐.๖๗ |
| โสตทัศนอุปกรณ์ (สื่อและเสียง) มีความพร้อม | ๑๒ | ๒ | ๓ | - | - | ๑๗ | ๔.๕๙ | ๗๐ |
| อาหารและเครื่องดื่ม มีความเหมาะสมและเพียงพอ | ๑๓ | ๓ | ๑ | - | - | ๑๗ | ๔.๗๑ | ๐.๖๙ |
| การให้บริการและอำนวยความสะดวก | ๑๖ | ๑ | - | - | - | ๑๗ | ๔.๙๔ | ๐.๕๒ |

ด้านกระบวนการจัดการ

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ | | | | | รวม | ค่าเฉลี่ย | SD |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|-----|-----------|------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | | | |
| ระยะเวลาการจัดอบรม มีความเหมาะสม (๒ วัน) | ๑๗ | - | - | - | - | ๑๗ | ๕.๐๐ | ๐.๐๐ |
| เอกสารประกอบการอบรม มีความเหมาะสม | ๑๔ | ๓ | - | - | - | ๑๗ | ๔.๘๒ | ๐.๖๐ |
| การติดต่อประสานงาน | ๑๕ | ๒ | - | - | - | ๑๗ | ๔.๘๘ | ๐.๖๔ |

ความพึงพอใจในภาพรวม

ผู้เข้ารับการอบรม ๑๗ คน มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๓ รองลงมา ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๗

ส่วนที่ ๓ ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ | | | | | รวม | ค่าเฉลี่ย | SD |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|-----|-----------|------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | | | |
| ความรู้ที่ได้รับในการเข้าอบรมในครั้งนี้ | ๑๗ | - | - | - | - | ๑๗ | ๕.๐๐ | ๐.๐๐ |
| ความรู้ที่ได้รับคาดว่าจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้ | ๑๔ | ๒ | ๑ | - | - | ๑๗ | ๔.๗๖ | ๐.๗๖ |

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการส่งเสริมและสนับสนุนเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๒. ควรจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรเพิ่มเติมในด้านอื่นๆ อาทิ กฎหมาย และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. อยากให้จัดอบรมนอกสถานที่ หรือ ต่างจังหวัด

ภาพการจัดกิจกรรม

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗



สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
Regional Education Office No. 11
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

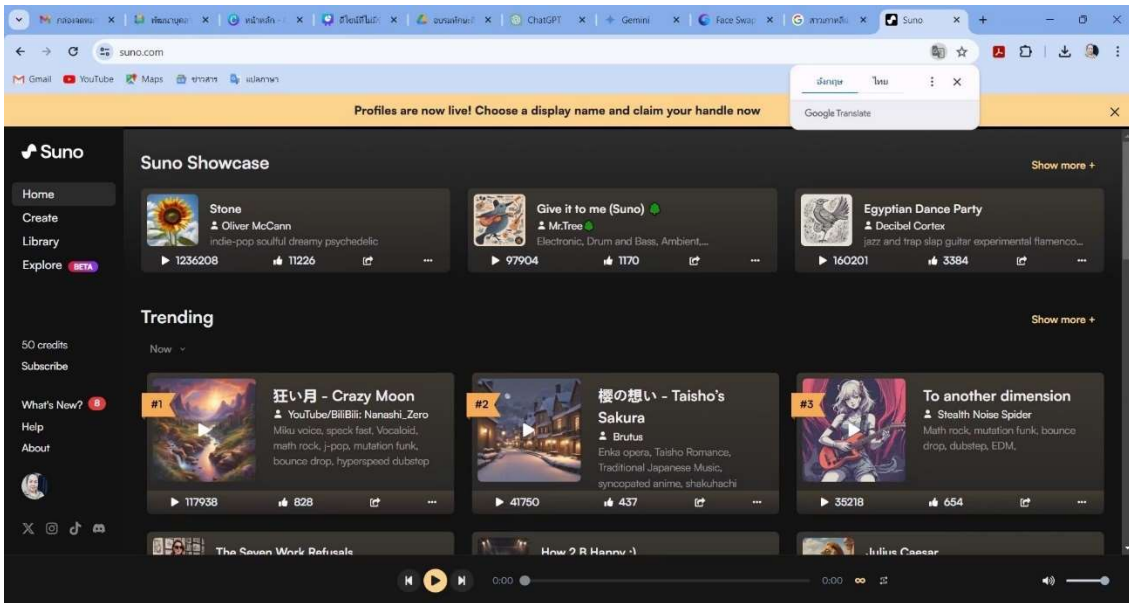
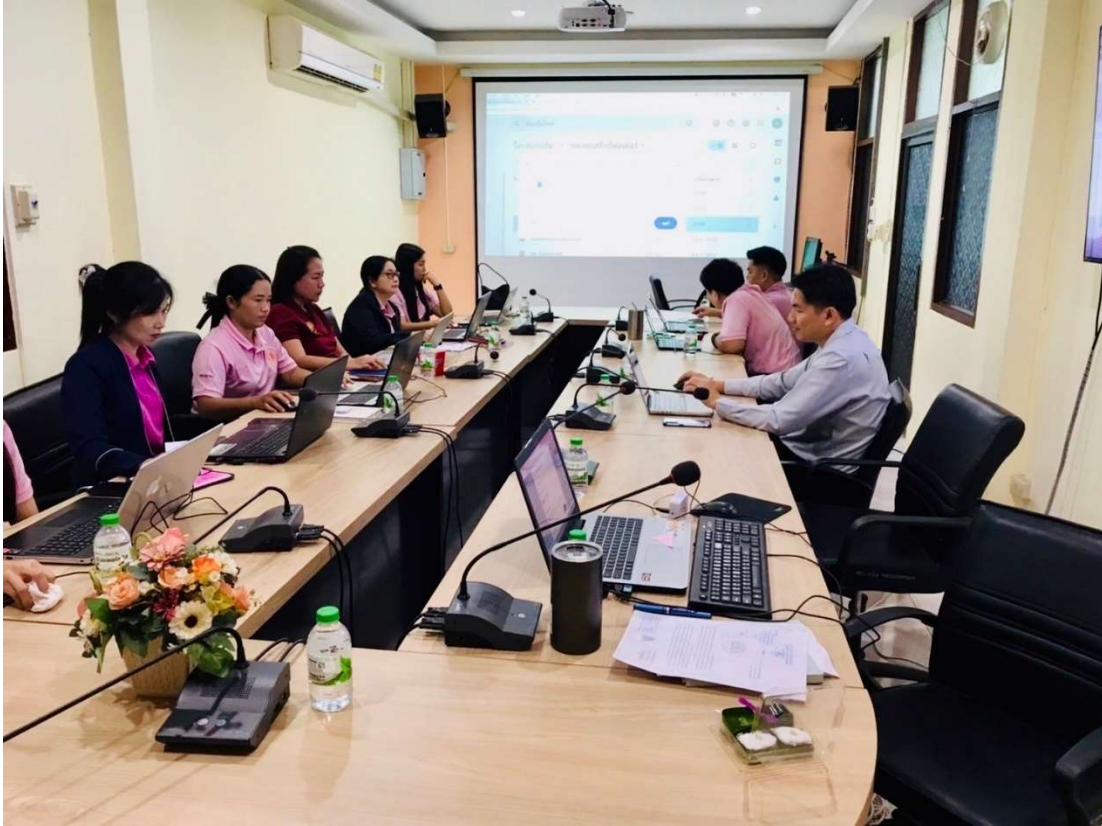
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล)

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ชั้น ๑

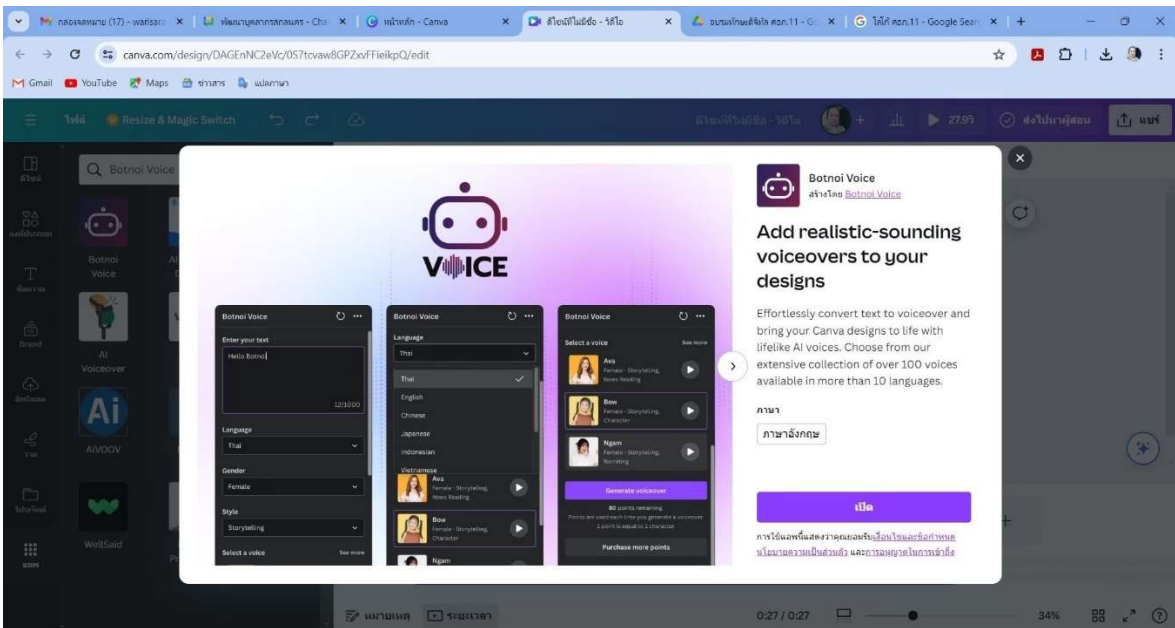
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ













Botnoi Voice

Enter your text
Hello, it's nice to meet you!
0/1000

Language
Thai

Gender
Female

Style
Storytelling

Select a voice
Ava
Female - Storytelling, News Reading

เอฟเฟกต์เสียง ปรับ Beat Sync

0:27 / 0:27 34%

D-ID AI Presenters

กำหนดต้นแบบ และ เลือกเสียง ของภรรยา
จิตอาสาในพื้นที่รับผิดชอบ

Choose language
Thai (Thailand)

Choose voice
Achara

Preview speech
Generate presenter (-1 credit)

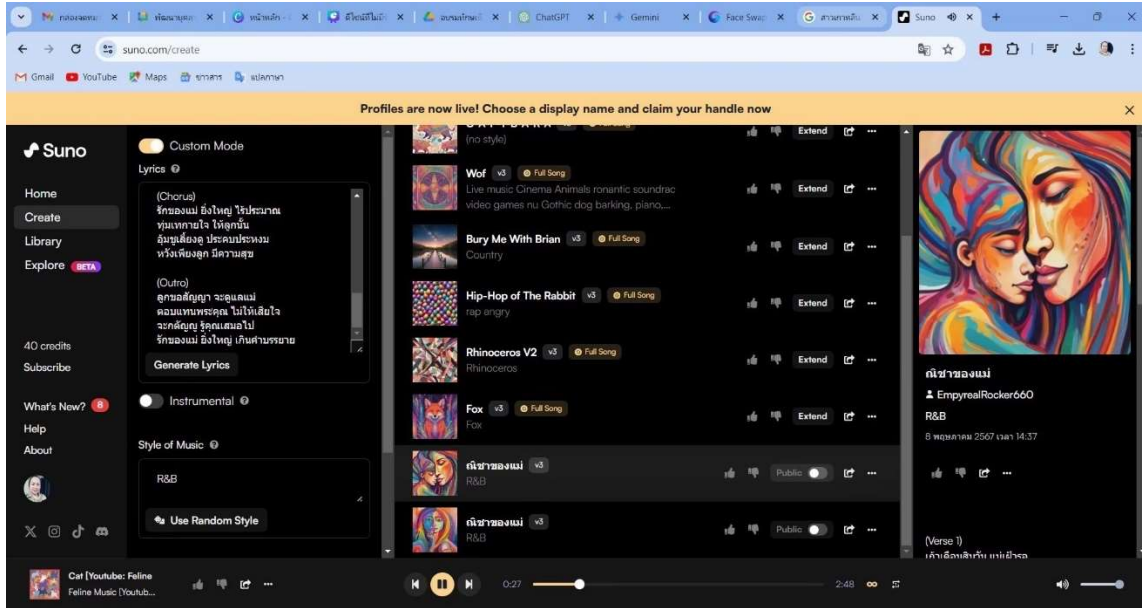
You have 19 credits left.
Need more? Visit <https://d-id.com/pricing>

You are logged in as: จิตอาสา พบใจ (warasara325nicha@gmail.com)
Log out

เลือกใบหน้า ตำแหน่ง

หน้า 1 / 2 36%





ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗



**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค 11 (เพิ่มเติม)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ภายใต้กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐ**

**กิจกรรมฝึกอบรมด้านการซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีภัยภายในสำนักงาน
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร**

**วันพุธที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 สำนักงานศึกษาธิการภาค 11**

















ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๘๘๘๘

ที่ ศธ ๐๒๔๘/

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๑ (ผ่านกลุ่มอำนวยการ)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (ไตรมาส ๑ - ๒ และไตรมาส ๓ เฉพาะเดือนเมษายน และพฤษภาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ - ๑๘ แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ผลผลิตโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อน การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๓๘๗,๒๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพัน สองร้อยบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามบทบาทภาระหน้าที่ ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้รับจัดสรร งบประมาณ จำนวน ๒๒,๐๖๗ บาท (สองหมื่นสองพันหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) บาท รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ขอเรียนว่า ตามบทบาท หน้าที่ และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ยกย่องระดับสมรรถนะ ให้สำนักงาน ศึกษาธิการภาค ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบูรณาการขับเคลื่อนการพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค ทุกระดับ ทุกประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ จำนวน ๒๒,๐๖๗ บาท (สองหมื่นสองพันหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับสมรรถนะ ทักษะ ของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างเครือข่ายในการ ปฏิบัติงาน ให้มีทัศนคติที่ดี มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ เกิดความสามัคคีในองค์กร และพลังความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานแบบบูรณาการร่วมกันต่อการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับภูมิภาคเต็มตามศักยภาพ ของบุคลากรตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รายละเอียดตามร่างโครงการฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ จำนวน ๒๒,๐๖๗ บาท (สองหมื่นสองพันหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพมนุษย์ ผลผลิตโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูป การศึกษาในส่วนภูมิภาค งบรายจ่ายอื่น

๒. มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. หากเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

ทร บ
ชอนดาพร
นายเกษม คำรุ่งเรือง

วิจิต
(นางสาววิจิตรา พรหมวัง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๔ ก.พ. ๖๗
(นางสาววราวรรณ กาแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการศึกษานาฏการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M๑

แผนระดับ ๑

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (๑) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
(๒) ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนระดับ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นที่ (๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y๒) ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (๒๐.๔) การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

(๓) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) ๒๐๐๔๐๑ ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (๑) ชื่อบริการประกอบ (V๐๑) : ศักยภาพบุคลากร
(๒) ชื่อปัจจัย (F๐๑๐๑) : ทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....

นโยบายและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ ๓)

นโยบายรัฐบาล

นโยบายหลักที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ ๔ ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target)

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

แผนระดับ ๓

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M๒ – M๓

๑. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

๒. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.) ในฐานะหน่วยงานกลางของการบริหารงานบุคคล มีบทบาทหน้าที่ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะช่วยให้ภารกิจขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามนัยของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและทิศทางแนวโน้มใหม่ในการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบกับนโยบายด้านการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและข้อสั่งการ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ เพื่อร่วมกันยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างเต็มกำลังความสามารถ เท้าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ ในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัด โดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น หรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้นๆ มีอำนาจหน้าที่กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่างๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ

ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคลากรภายใต้ การปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มตามศักยภาพ นอกจากนี้กลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านการศึกษาและการประสานราชการให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ โดยมุ่งเน้นให้มีคุณลักษณะ ตามสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นในการทำงาน บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายรัฐบาลและเป้าหมายองค์กร จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อยกระดับสมรรถนะ ทักษะ ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ให้มีความพร้อม ในการปฏิบัติงาน รองรับภารกิจในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เตรียมพร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ อย่างเต็มตามศักยภาพและความสามารถที่เหมาะสมยิ่งขึ้น

๓.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดี มีความคิด เชิงสร้างสรรค์ เกิดความสามัคคีในองค์กร และปลั่งความร่วมมือในการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน ต่อการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

๑. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีสมรรถนะ ทักษะการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน รองรับการกิจในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๒. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานที่ดี มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ เกิดความสามัคคีในองค์กร และพลังความร่วมมือในการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันต่อการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๕.๑ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีสมรรถนะ ทักษะการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน รองรับการกิจในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๕.๒ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีเครือข่ายในการประสานงาน เพื่อให้เกิดการทำงานแบบร่วมมือและบูรณาการร่วมกันในการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|---|----------------------|
| ๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะ (จำนวน ๑๗ คน) | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ๖.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เพิ่มขึ้น | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการและบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ จำนวน ๑๗ คน

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

: M๔ - M๕

๘. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) |
|--|-------------------|
| กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ | ๒๒,๐๖๗ |
| รวมวงเงิน (บาท) | ๒๒,๐๖๗ |

๙. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ช่วงไตรมาสที่ ๓

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ชั้น ๑ ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๑๑. งบประมาณ ๒๒,๐๖๗ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)

จากแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ผลผลิตโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒๒,๐๖๗ บาท (สองหมื่นสองพันหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

รวมวงเงินงบประมาณ จำนวน ๒๒,๐๖๗ บาท (สองหมื่นสองพันหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดจำแนกได้ดังต่อไปนี้

| รายละเอียดกิจกรรม | งบประมาณ (บาท) |
|--|-------------------|
| กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ | ๒๒,๐๖๗ |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) (๑ คน X ๖๐๐ บาท X ๓ ชั่วโมง) | ๑,๘๐๐ |
| - ค่าที่พัก (๑๗ คน X ๕๐๐ บาท X ๑ วัน) | ๘,๕๐๐ |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๗ คน X ๓๕ บาท X ๓ มื้อ) | ๑,๗๘๕ |
| - ค่าอาหารกลางวัน (๑๗ คน X ๑๕๐ บาท X ๒ วัน) | ๕,๑๐๐ |
| - ค่าอาหารเย็น (๑๗ คน X ๑๕๐ บาท X ๑ วัน) | ๒,๕๕๐ |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถตู้ ๒ คัน X ๑,๐๐๐ บาท) | ๒,๐๐๐ |
| - ค่าวัสดุ | ๓๓๒ |
| รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น | ๒๒,๐๖๗ |
| - (สองหมื่นสองพันหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) - | - |

๑๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑๒.๑ ความเสี่ยง :

๑๒.๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการติดภารกิจในวันที่ดำเนินการจัดโครงการ

๑๒.๑.๒ กำหนดการจัดโครงการตรงกับโครงการอื่น อาจจะต้องเลื่อนกำหนดการจัดโครงการ

๑๒.๒ การบริหารความเสี่ยง :

๑๒.๒.๑ แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ และให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ เป็นลำดับแรก

๑๒.๒.๒ แจ้งกำหนดการล่วงหน้า เพื่อให้กลุ่มงานอื่นในหน่วยงานวางแผนการจัดกิจกรรมและโครงการอื่นไม่ให้ตรงกัน

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ประสานงานโครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- | | | |
|---------------------------------|----------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวลววรรณ กาแก้ว | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นางสาววิศรดา พรหมวัง | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๑ ๘๘๘๘ | โทรสาร | ๐ ๔๒๗๑ ๑๑๑๑ |
| โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๘ ๒๙๘ ๙๒๔๒ | E-mail : | warisara๒๕๒๕nicha@gmail.com |

อนุมัติโครงการ
Warin

(นายเกษม คำมุงคุณ)

ศึกษาธิการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑



กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ชั้น ๑

| วันที่ - เวลา | กิจกรรม |
|------------------------------|---|
| วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | |
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิด โดย ศึกษาธิการภาค ๑๑ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กล่าวรายงานและชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดย นางสาวลววรรณ กาแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | วิทยากรบรรยาย หลักสูตร “ทำงานร่วมกับทีม ด้วย Google Workspace” โดย นายวิฑูลย์ ดอนพรทัน ครูโรงเรียนอนุกุลนารี สพม.กาฬสินธุ์ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | วิทยากรบรรยาย หลักสูตร “สร้างแบบสอบถามด้วย Google Forms” โดย นายวิฑูลย์ ดอนพรทัน ครูโรงเรียนอนุกุลนารี สพม.กาฬสินธุ์ |
| วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | วิทยากรบรรยาย หลักสูตร “ออกแบบกราฟิก ด้วย Canva” โดย นายวิฑูลย์ ดอนพรทัน ครูโรงเรียนอนุกุลนารี สพม.กาฬสินธุ์ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | วิทยากรบรรยาย หลักสูตร “Generative AI” โดย นายวิฑูลย์ ดอนพรทัน ครูโรงเรียนอนุกุลนารี สพม.กาฬสินธุ์ |
| ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | “กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรภายในหน่วยงาน” โดย กลุ่มบริหารงานบุคคล ศธภ. ๑๑ |
| ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. | พิธีปิด โดย ศึกษาธิการภาค ๑๑ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย |

หมายเหตุ : ๑) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม

ในวันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ชั้น ๑-๒ ถนนไสยาภิรมย์ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

| | | | | |
|---------------------------|------------------------|--|---|---|
| เวลา วัน | ๐๘.๓๐ น. - ๐๘.๔๕ น. | ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. |
| วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | ลงทะเบียน | พิธีเปิดโครงการ โดย ศึกษาธิการภาค ๑๑ หรือผู้แทน | บรรยายหัวข้อ : ทฤษฎีเชิงปฏิบัติการ ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนรูปแบบต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ | บรรยายหัวข้อ : ฝึกซ้อมแผนเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการระงับเหตุอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟภายในสำนักงาน |
| | | | โดย วิทยากรจาก ศูนย์ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เขต ๗ สงขลา | โดย วิทยากรจาก ศูนย์ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เขต ๗ สงขลา |
| | | | รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | |

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๘๘๘๘

ที่ ศธ ๐๒๔๘/

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๑

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งวดที่ ๒) ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ - ๑๘ แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑๕,๓๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามบทบาทภาระหน้าที่ ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๑,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ขอเรียนว่า ตามบทบาท หน้าที่ และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ยกระดับสมรรถนะ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบูรณาการขับเคลื่อนการพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาคทุกระดับ ทุกประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ **เพิ่มเติม** กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ซึ่งประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๑. กิจกรรมย่อยที่ ๑ กิจกรรมฝึกอบรมด้านการซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีภัยภายในสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๕,๒๖๖ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

๒. กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร จำนวนเงิน ๕๙๕ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๘๖๑ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับองค์ความรู้ สมรรถนะ ทักษะ ของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน ให้มีทัศนคติที่ดี มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ เกิดความสามัคคีในองค์กร และปลั่งความร่วมมือในการปฏิบัติงานแบบบูรณาการร่วมกันต่อการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับภูมิภาคเต็มตามศักยภาพของบุคลากรตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รายละเอียดโครงการตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ **เพิ่มเติม** กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ กิจกรรมฝึกอบรมด้านการซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีภัยภายในสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๕,๒๖๖ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

๑.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร จำนวนเงิน ๕๙๕ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

/รวมเป็นเงิน...

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๘๖๑ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งวดที่ ๒) แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค งบรายจ่ายอื่น

๒. อนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ **เพิ่มเติม** กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ กิจกรรมฝึกอบรมด้านการซ่อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีภัยภายในสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๕,๒๖๖ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

๒.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร จำนวนเงิน ๕๙๕ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๘๖๑ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งวดที่ ๒) แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค งบรายจ่ายอื่น

๓. มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. หากเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

ฉวีรัตน์
(นางสาววิศรา พรหมวัง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๗ มิ.ย. ๖๗

— ทศบ
— ชอชตาม/รชอ
ฉวีรัตน์
+
นายเกษม คำมุงคุณ

ผู้อำนวยการศึกษานำศูนย์การพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

(นางสาวสารวรรณ กาแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

๑๗ มิ.ย. ๖๗

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M๑

แผนระดับ ๑

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- (๑) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
(๒) ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนระดับ ๒

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นที่ (๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y๒) ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (๒๐.๔) การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

(๓) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) ๒๐๐๔๐๑ ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (๑) ชื่อองค์ประกอบ (Vo๑) : ศักยภาพบุคลากร
(๒) ชื่อปัจจัย (Fo๑๐๑) : ทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่.....

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ ๓)

นโยบายรัฐบาล

นโยบายหลักที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ ๔ ด้านการศึกษา (Goals)

เป้าหมายย่อยที่ (Target)

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

แผนระดับ ๓

แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M๒ – M๓

๑. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

๒. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.) ในฐานะหน่วยงานกลางของการบริหารงานบุคคล มีบทบาทหน้าที่ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะช่วยให้ภารกิจขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามนัยของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและทิศทาง แนวโน้มใหม่ในการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเตรียมความพร้อมในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤติ ด้วยการทบทวนปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว ฝุ่นละออง (PM ๒.๕) ฯลฯ ให้สามารถรับมือกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดจนลดระดับความรุนแรงของผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานได้

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ ในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัด โดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้นๆ มีอำนาจหน้าที่กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่างๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ

ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคลากรภายใต้การปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มตามศักยภาพ สามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา นอกจากนี้กลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษาและการประสานราชการให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ โดยมุ่งเน้นให้มีคุณลักษณะตามสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นในการทำงาน บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายรัฐบาลและเป้าหมายองค์กร จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ จึงได้จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อยกระดับสมรรถนะ ทักษะ ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน รองรับภารกิจในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เตรียมพร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ อย่างเต็มตามศักยภาพและความสามารถที่เหมาะสมยิ่งขึ้น

๓.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดี มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ เกิดความสามัคคีในองค์กร และพลังความร่วมมือในการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันต่อการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับภูมิภาคและจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤติและลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนได้

๔. เป้าหมายโครงการ

● ผลผลิต (Output)

๑. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีองค์ความรู้ สมรรถนะ ทักษะการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น พร้อมในการปฏิบัติงาน รองรับการกิจในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๒. บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีความรู้ความเข้าใจ มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานที่ดี มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ เกิดความสามัคคีในองค์กร และพลังความร่วมมือในการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันต่อการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับภูมิภาคและจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ชับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๕.๑ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีองค์ความรู้ สมรรถนะ ทักษะการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน รองรับการกิจในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๕.๒ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีเครือข่ายในการประสานงาน เพื่อให้เกิดการทำงานแบบร่วมมือและบูรณาการร่วมกันในการปฏิบัติงานระดับพื้นที่

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย |
|--|----------------------|
| ๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ องค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (จำนวน ๑๗ คน) | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ๖.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤติ และสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เพิ่มขึ้น | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ จำนวน ๑๗ คน

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

: M๔ - M๕

๘. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

| กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) |
|---|-------------------|
| กิจกรรมหลัก : เสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ | ๑๕,๘๖๑ |
| กิจกรรมย่อยที่ ๑ กิจกรรมฝึกซ้อมแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP) | ๑๒,๗๑๖ |
| กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร | ๓,๑๔๕ |
| รวมวงเงิน (บาท) | ๑๕,๘๖๑ |
| - (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) - | - |

๙. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ในวันที่ ๓๑.กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๑๑. งบประมาณ ๑๕,๘๖๑ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคุณ)

จากแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๕,๘๖๑ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)

รวมวงเงินงบประมาณ จำนวน ๑๕,๘๖๑ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดจำแนกได้ดังต่อไปนี้

| รายละเอียดกิจกรรม | งบประมาณ (บาท) |
|--|-------------------|
| กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ | ๑๕,๘๖๑ |
| <u>กิจกรรมย่อยที่ ๑</u> แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP) | ๑๕,๒๖๖ |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) (๒ คน X ๖๐๐ บาท X ๓ ชั่วโมง) | ๓,๖๐๐ |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๙ คน X ๓๕ บาท X ๑ มื้อ) | ๖๖๕ |
| - ค่าอาหารกลางวัน (๑๙ คน X ๑๕๐ บาท X ๑ วัน) | ๒,๘๕๐ |
| - ค่าวัสดุ | ๘,๑๕๑ |
| <u>กิจกรรมย่อยที่ ๒</u> กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร | ๕๙๕ |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๗ คน X ๓๕ บาท X ๑ มื้อ) | ๕๙๕ |
| รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น | ๑๕,๘๖๑ |
| - (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) - | - |

๑๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑๒.๑ ความเสี่ยง :

๑๒.๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการติดภารกิจในวันที่ดำเนินการจัดโครงการ

๑๒.๑.๒ สถานการณ์การแพร่ระบาดใช้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ ทำให้ไม่สามารถจัดประชุมได้ตามปกติ

๑๒.๒ การบริหารความเสี่ยง :

๑๒.๒.๑ แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ และให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ เป็นลำดับแรก

๑๒.๒.๒ ปรับเปลี่ยนรูปแบบในการประชุม เป็นระบบผสมผสาน ONSITE และ ONLINE

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ประสานงานโครงการ**

| | | |
|---------------------------------|---------|---|
| ๑๔.๑ นางสาวลววรรณ กาแก้ว | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๑๔.๒ นายเจตจันทร์ ผาจันทร์ยอ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๔.๓ นางสาววิศรา พรมวัง | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๑ ๘๘๘๘ | | โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๑๑๑ |
| โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๘ ๒๘๘ ๙๒๔๒ | | E-mail : warisara๒๕๒๕nicha@gmail.com |

ลงชื่อ.....*วิศรา*.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิศรา พรมวัง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็น ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

.....*ลววรรณ*.....

ลงชื่อ.....*ลววรรณ*.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวลววรรณ กาแก้ว)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อสั่งการของ ศึกษาธิการภาค ๑๑

.....*0๕๕๕*.....

ลงชื่อ.....*เกษม*.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเกษม คำมุงคุณ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑



สำนักงานศึกษาธิการภาค 11

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ