



สำนักงานศึกษาธิการภาค 11

Regional Education Office No.11

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบาย
และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร
และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
ในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

TEAM
WINS



สำนักงานศึกษาธิการภาค 11

Regional Education Office No.11

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้จัดประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ซึ่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้เสนอวาระการประชุม เรื่อง การมอบนโยบายให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ และสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ ในการปฏิรูปการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๑



รายงานการประชุมประจำเดือน
ภายใต้โครงการพัฒนาการบริหารจัดการขับเคลื่อนนโยบายและการกิจ
ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ชั้น ๑

TEAM WIN



สำนักงานศึกษาธิการภาค 11

Regional Education Office No.11

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



๔.๓.๕. เรื่อง การถ่ายทอดหรือมอบนโยบายให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้ประกาศนโยบายงดให้และงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (NO Gift Policy) ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงขอสื่อสารนโยบายฯ ให้บุคลากรทุกท่านตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุกรูปแบบและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล และขอให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ทุกคน ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ รวมถึงเป็นการสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมโดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตน และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป

จึงขอให้บุคลากรทุกท่านทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้จัดประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ซึ่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้เสนอวาระการประชุม เรื่อง การมอบนโยบายให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ และสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

TEAM WIN



สำนักงานศึกษาธิการภาค 11

Regional Education Office No.11

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

เรื่อง ประกาศเจตนาไม่รับของขวัญหรือเงินตรา (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อบริหารกิจการของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัด โดยการทำงาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ยังมี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาคีรัฐ มีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้ร่วมกันขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านการพัฒนาระบบและพัฒนาระบบ ให้เป็นไปตามแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบพัฒนาระบบราชการไทย ให้มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ภาคีรัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในทุกระดับ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุน ตามมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุกระดับ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากร ในหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศเจตนาไม่รับของขวัญหรือเงินตรา (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ รวมถึงเป็นการสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยให้ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชา ทุกระดับต้องปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตน อย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิยม ไข่มุกดา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่
ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

"เรียนดี มีคุณธรรม"



Announcement of Regional Education Officer No. 11

Subject: A Declaration of Policy Intent of No Gift Policy Fiscal year 2026

The Office of Regional Education Officer 11 is an agency under the Office of the Permanent Secretary, Ministry of Education. Perform a mission of the Ministry of Education regional and provincial education, by administration, promote and develop integrated education with affiliated agencies of the Ministry of Education and other agencies. In order that, Master Plan under National Strategy Issue 21 Anti-corruption and misconduct. The main goal is to provide government transparency Free from corruption and misconduct So we jointly prepared Action plan to prevent corruption and misconduct Ministry of Education Fiscal year 2026 Through the development of human resources and systems, we will follow the guidelines of the Ministry of Education to prevent corruption and misconduct develop systems Public administration is moral and transparent; The Government is managed according to the concepts of good governance and an adequate economy at all levels.

The Office of Regional Education Officer 11 awareness and importance in promoting and supporting measures to prevent all forms of corruption and corruption of officials within the agency. And strengthen morality and ethics and honesty in performing work, causing transparency in the operations of personnel in the agency according to good governance principles. Therefore, we would like to announce our intention for all personnel under The Office of Regional Education Officer 11 not to accept gifts of all kinds in the performance of duties while before and after performing duties (No Gift Policy) to prevent unfair performance of duties and avoid conflicts of interest. Including creating the correct attitude. Able to distinguish between personal interests and public benefits. Executives and supervisors at all levels must conduct themselves well. As well as supervising subordinate officials to continue to behave correctly and strictly.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on January 23, 2026



(Mr.Niyom Phisopha)

Inspector General for Education
Acting Regional Education Officer, Regional Education Office No. 11

"Good Learning, with Virtue"



สำนักงานศึกษาธิการภาค 11

Regional Education Office No.11

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรพิจารณา ดังนี้

๑ มีกฎหมายให้รับได้หรือไม่?

✓ มี
กฎหมายให้รับได้

➔ สามารถ
รับได้



๒ เป็นการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่?

✓ ใช่

✗ ไม่ใช่

➔ มีความผิด

เป็นการรับจาก
บุพการี/ผู้สืบสันดาน/ญาติ

➔ มีมูลค่าเหมาะสม
ตามฐานะของผู้ให้

เป็นการรับจาก
บุคคลที่ไม่ใช่ญาติ

➔ ไม่เกิน
๓,๐๐๐ บาท

เป็นการรับจากการให้ทั่วไป
โดยไม่เจาะจงผู้รับ

➔ หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท

➔ มีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้

➔ ต้องรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน ๓,๐๐๐ บาท จะต้องทำอย่างไร?

หากเจ้าพนักงานของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑ ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนแล้วแต่กรณี*

๒ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนวินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

๓ หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับไว้ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

* เจ้าพนักงานของรัฐตำแหน่งต่าง ๆ จะต้องรายงานการรับทรัพย์สินต่อใคร?

ผู้มีหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สิน

๑. เจ้าพนักงานของรัฐ
๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า/กรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๓. ผู้บริหาร/รองผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น
๔. ประธานและกรรมการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ/ผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน
๕. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา

ผู้มีอำนาจพิจารณา

๑. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๒. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
๓. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
๔. คณะกรรมการ ป.ป.ช.
๕. ประธานสภาผู้แทนราษฎร/ประธานวุฒิสภา

แจ้งรายละเอียด
จูงใจจริง
ตามแบบฟอร์ม
ที่กำหนด
ภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันที่ได้รับ
ทรัพย์สินต่อ...





สำนักงานศึกษาธิการภาค 11

Regional Education Office No.11

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



TEAMWORK INS



ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้จัดประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน ซึ่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้เสนอวาระการประชุม เรื่อง การมอบนโยบายให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ และสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา



สำนักงานศึกษาธิการภาค 11

Regional Education Office No.11

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



TEAM WIN

 **DO'S การปฏิบัติที่ควรกระทำ**

1. ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
3. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
5. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย รวมทั้งรักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อศึกษาผลการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของความเป็นข้าราชการ
8. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ



 **DON'TS การปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ**

1. ไม่แสดงออกในลักษณะการด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ และไม่พฤติกรรมอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
2. กุฉริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืน ข้องห้าม ระเบียบ กฎหมาย
3. ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
4. ไม่ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม
5. ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงาน
6. รับสิ่งของหรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ในขณะก่อนหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
7. ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรี ของความเป็นข้าราชการ
8. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวและบุคคลอื่น



ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผู้บริหารและบุคลากร สังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ร่วมใจต่อต้านการทุจริต ในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล



สำนักงานศึกษาธิการภาค 11

Regional Education Office No.11

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร) ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ และสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบร่วมด้วย