

แบบฟอร์มการเขียนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)
ของสำนักงานศึกษาธิการภาค 11

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาภาค	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : 1/11
	วันที่เริ่มใช้ : มิถุนายน 2569	แก้ไขครั้งที่ :

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงรายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษา กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวน พ.ศ. 2569) ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน

1.2 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการทำงานสำหรับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ในการพัฒนาการทำงานให้เป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่

1.3 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษา กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวน พ.ศ. 2569)

2. ขอบเขต

เป็นการดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 ศึกษานโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล บริบทที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขั้นตอนที่ 3 จัดทำประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค 11 และแต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นตอนที่ 4 เสนอศึกษาธิการภาค 11 เพื่อพิจารณาประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค 11 ขั้นตอนที่ 5 วิเคราะห์จัดทำร่างแผนพัฒนาภาค ขั้นตอนที่ 6 ประชุมคณะทำงาน พิจารณาร่างแผนพัฒนาภาค ขั้นตอนที่ 7 เสนอศึกษาธิการภาค 11 เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาภาค ขั้นตอนที่ 8 จัดทำแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษา กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) ขั้นตอนที่ 9 เผยแพร่และสื่อสารแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษา กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)สู่การปฏิบัติ ขั้นตอนที่ 10 จัดส่งแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษา กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) และขั้นตอนที่ 11 จัดเก็บเอกสาร โดยมีการเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและทิศทางการขับเคลื่อนการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทพื้นที่ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ประกอบด้วยหน่วยงานดังต่อไปนี้

1. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓
6. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร
7. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสกลนคร
8. ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสกลนคร
9. สำนักงานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดสกลนคร
10. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
11. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
12. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขตสกลนคร
13. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาภาค	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : 2/11
	วันที่เริ่มใช้ : มิถุนายน 2569	แก้ไขครั้งที่ :

14. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
15. สำนักงานเทศบาลนครสกลนคร
16. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร
17. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสกลนคร
18. กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 23 ค่ายศรีสุทลุง
19. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม
20. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
21. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1
22. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
23. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม
24. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดนครพนม
25. ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดนครพนม
26. สำนักงานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดนครพนม
27. มหาวิทยาลัยนครพนม
28. วิทยาลัยสงฆ์นครพนม มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
29. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม
30. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
31. สำนักงานเทศบาลเมืองนครพนม
32. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม
33. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครพนม
34. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
35. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร
36. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
37. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมุกดาหาร
38. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร
39. ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดมุกดาหาร
40. ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร
41. วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร
42. สำนักงานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัดมุกดาหาร
43. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร
44. องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
45. สำนักงานเทศบาลเมืองมุกดาหาร
46. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร
47. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดมุกดาหาร

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาภาค	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : 3/11
	วันที่เริ่มใช้ : มิถุนายน 2569	แก้ไขครั้งที่ :

เริ่มดำเนินการ เดือนมกราคม – กันยายน 2569

ขอบเขตเนื้อหา ประกอบด้วย

1. คำนำ
2. บทสรุปผู้บริหาร
3. สารบัญตาราง
4. สารบัญรูปภาพ
5. สารบัญแผนภูมิ
6. ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย
 - 6.1 ข้อมูลสภาพทั่วไปและสถานการณ์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2
 - 6.1.1 ที่ตั้งและอาณาเขต
 - 6.1.2 ลักษณะภูมิประเทศ
 - 6.1.3 ลักษณะภูมิอากาศ
 - 6.1.4 การเมืองการปกครอง
 - 5) โครงสร้างประชากร
7. ส่วนที่ 2 กรอบแนวคิดและบริบทที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)
 - 7.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)
 - 7.2 แผนระดับที่ 2
 - 7.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
 - 7.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. 2566-2570
 - 7.2.3 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)
 - 7.3 แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง
 - 7.3.1 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579
 - 7.3.2 กรอบสาระสำคัญของแผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกระทรวงศึกษาธิการ
 - 7.3.3 กรอบสาระสำคัญของแผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)
 - 7.4 นโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 7.4.1 นโยบายรัฐบาล
 - 7.4.2 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
 - 7.4.3 นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2570
 - 7.4.4 หน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - 7.4.5 เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค พ.ศ. 2566-2570
 - 7.4.6 หน้าที่และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - 7.4.7 แผนพัฒนาการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พ.ศ. 2566-2570
 - 7.4.8 แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาภาค	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : 4/11
	วันที่เริ่มใช้ : มิถุนายน 2569	แก้ไขครั้งที่ :

7.5 การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการศึกษาของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 (สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร)

7.5.1 เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

7.5.2 แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

7.6 วิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจในการเขียนข้อเสนอโครงการด้วยเทคนิค TOWS Matrix

8. ส่วนที่ 3 สาระสำคัญของแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษาของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

8.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

8.2 พันธกิจ (Mission)

8.3 ค่านิยม (Values)

8.4 เป้าประสงค์รวม (Goal)

8.5 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic)

8.6 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

8.7 แผนผังความเชื่อมโยงแผน 3 ระดับของประเทศสู่แผนพัฒนาการศึกษาของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

8.8 แผนผังความเชื่อมโยงสาระสำคัญของแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษาของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) สู่การปฏิบัติ

8.9 ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9. ส่วนที่ 4 การขับเคลื่อนแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษาของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 พ.ศ. 2569-2570 ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) สู่การปฏิบัติ

9.1 กลไกการขับเคลื่อนแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษาของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 พ.ศ. 2569-2570 ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) สู่การปฏิบัติ

9.2 แนวทางในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาการศึกษาของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 พ.ศ. 2569-2570 ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) สู่การปฏิบัติ

10. ส่วนที่ 5 แนวทางการติดตามและประเมินแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษาของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

-การติดตามและประเมินแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษาของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

11. บรรณานุกรม

12. ภาคผนวก

3. คำจำกัดความ

3.1 แผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษาของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2) หมายถึง ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของกลุ่มจังหวัด ที่เป็นการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทพื้นที่ของกลุ่มจังหวัด ตามศักยภาพและโอกาสหรือความต้องการแก้ไขปัญหาที่เป็นประเด็นร่วมในพื้นที่ และต้องมีขอบเขตการดำเนินการหรือได้รับผลประโยชน์มากกว่า 1 จังหวัด

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาภาค	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : 5/11
	วันที่เริ่มใช้ : มิถุนายน 2569	แก้ไขครั้งที่ :

3.2 กลุ่มจังหวัด หมายถึง กลุ่มจังหวัด ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 7 มีนาคม 2562 เรื่องสถานที่จัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการภาค (ศธภ.) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค สอดคล้องกับเขตตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี และการปฏิบัติงานตามกลุ่มจังหวัดของคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการที่ได้จัดตั้งกลุ่มจังหวัด (สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 ประกอบด้วยจังหวัดสกลนคร นครพนม และจังหวัดมุกดาหาร)

3.3 การพัฒนาการศึกษา หมายถึง การพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคล และสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรมการสร้างสรรค์ จรจรโลง ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

3.4 การบูรณาการการทำงานอย่างมีส่วนร่วม หมายถึง กระบวนการผสมผสานเชื่อมโยงองค์ความรู้และความร่วมมือตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไปเข้าด้วยกันอย่างสอดคล้องเป็นระบบ

3.5 กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษาในพื้นที่ เช่น หน่วยงานทางการศึกษาในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ศึกษาธิการภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ ติดตาม สนับสนุน สั่งการและให้ความเห็นชอบการดำเนินงานกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัด ทุกขั้นตอนกระบวนการ

4.2 ผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่ควบคุม ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัด ทุกขั้นตอนกระบวนการ

4.3 บุคลากรผู้รับผิดชอบดำเนินงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัด ทุกขั้นตอนกระบวนการ

4.4 บุคลากรในกลุ่มงาน และคณะทำงานตามคำสั่ง มีหน้าที่ร่วมดำเนินงานกระบวนการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัด ในขั้นตอนกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

4.5 บุคลากรในพื้นที่รับผิดชอบสำนักงานศึกษาธิการภาค 11 ทุกคน มีหน้าที่ขับเคลื่อนแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัด



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาภาค

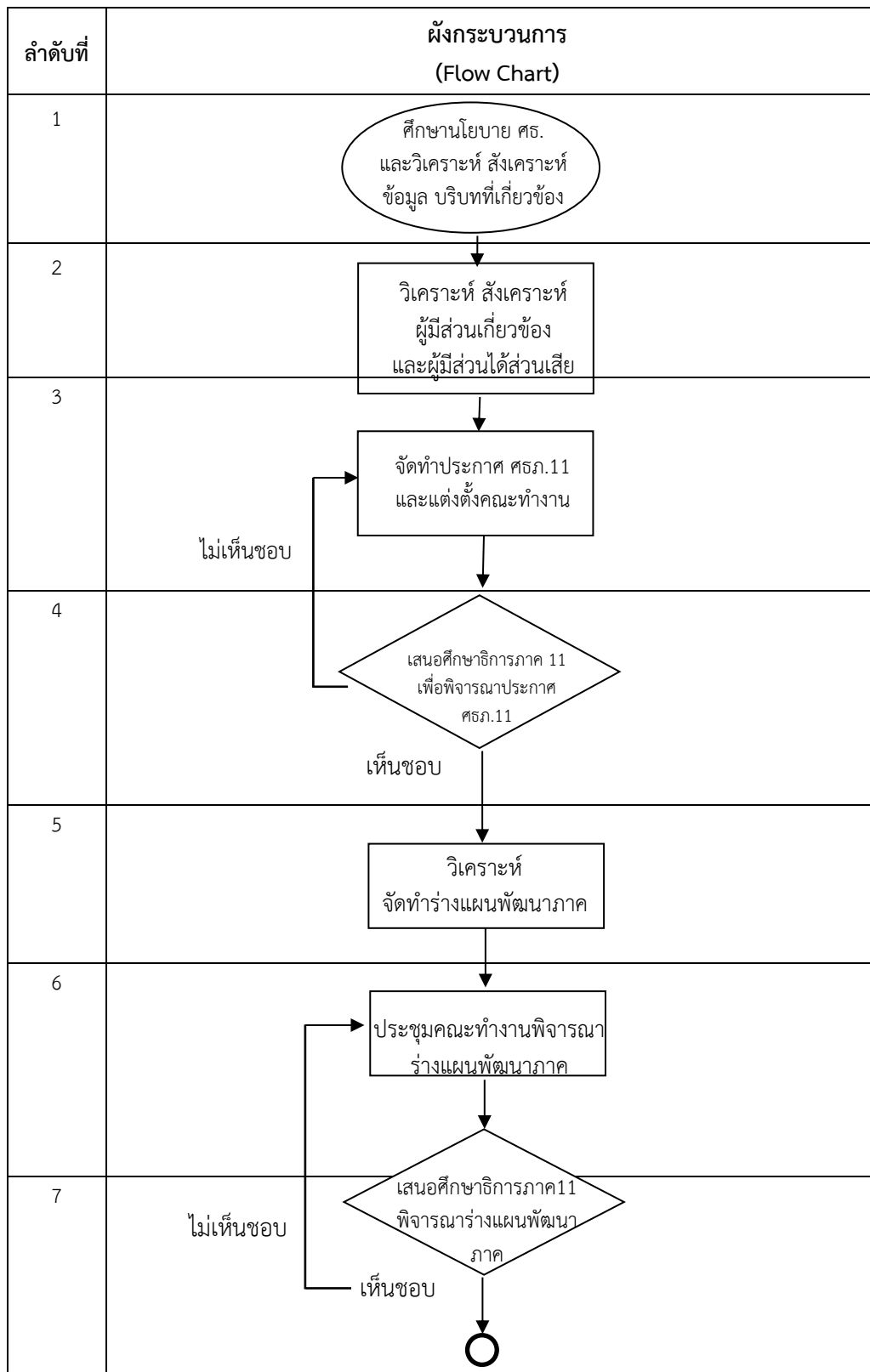
สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

หมายเลขเอกสาร :

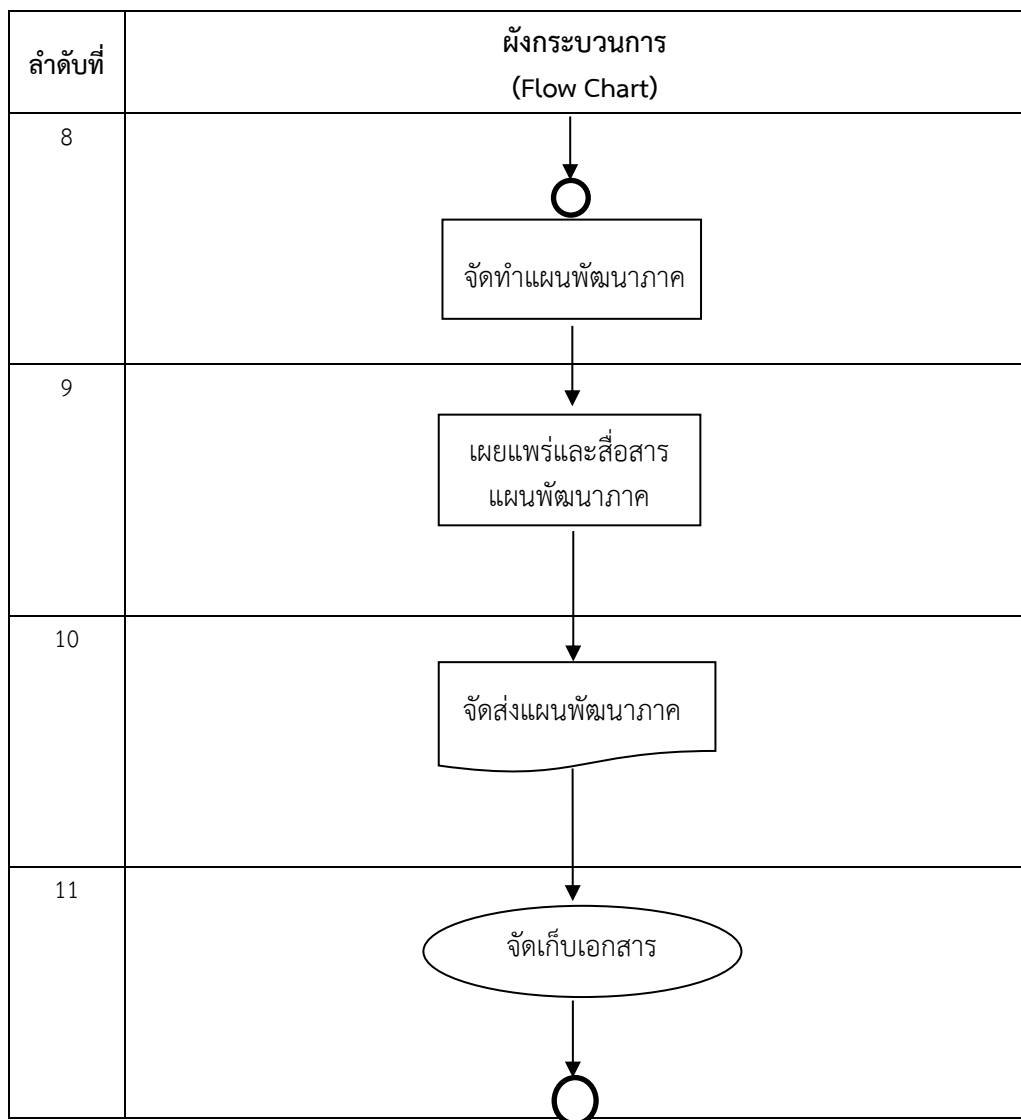
หน้าที่ : 6/11

วันที่เริ่มใช้ : มิถุนายน 2569

แก้ไขครั้งที่ :



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาภาค	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : 7/11
	วันที่เริ่มใช้ : มิถุนายน 2569	แก้ไขครั้งที่ :



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาภาค	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : 8/11
	วันที่เริ่มใช้ : มิถุนายน 2569	แก้ไขครั้งที่ :

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.2.1 ขั้นตอนที่ 1 ศึกษา นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล บริบทที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 540 นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ข้อมูลครบถ้วนตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย สรุปข้อมูลนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสรุปข้อมูลบริบทพื้นที่ ผู้รับผิดชอบ คือ 1. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

2. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

5.2.2 ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 (สกลนคร นครพนม และมุกดาหาร)

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 540 นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย สรุปข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วน

ผู้รับผิดชอบ คือ 1. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

2. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

5.2.3 ขั้นตอนที่ 3 จัดทำประกาศประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค 11 แต่งตั้งคณะทำงาน

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 120 นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ 1) คุณสมบัติคณะทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ 2) ประกาศ

สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 กำหนดหน้าที่ชัดเจน และ 3) ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค 11

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย ร่างประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค 11 แต่งตั้งคณะทำงาน

ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

5.2.4 ขั้นตอนที่ 4 เสนอศึกษาธิการภาค 11 พิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค 11

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 30 นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ผู้บังคับบัญชาสามารถลงนามสั่งการได้ทันที

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย 1) บันทึกเสนอ 2) ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค 11 แต่งตั้งคณะทำงาน

และ 3) หนังสือแจ้งเวียนประกาศประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค 11

ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

5.2.5 ขั้นตอนที่ 5 วิเคราะห์จัดทำร่างแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 480 นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ร่างแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2

ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) ครอบคลุมตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ขององค์กร

เอกสารดำเนินงาน ร่างแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2

ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

ผู้รับผิดชอบ คือ 1. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

2. นักวิชาการศึกษา กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาภาค	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : 9/11
	วันที่เริ่มใช้ : มิถุนายน 2569	แก้ไขครั้งที่ :

5.2.6 ประชุมคณะทำงาน

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 850 นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และที่ประชุมครบองค์ประชุม และสามารถพิจารณาตัดสินใจได้

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย 1) บันทึกกอนุมัติจัดประชุมฯ 2) กำหนดการประชุมฯ 3) หนังสือเชิญประชุมฯ 4) เอกสารประกอบการประชุมฯ 5) ร่างแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

ผู้รับผิดชอบ คือ 1. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

2. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

5.2.7 เสนอศึกษาธิการภาค 11พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษา กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 30 นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ร่างแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย 1) บันทึกเสนอผู้บริหาร 2) ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค 11 แต่งตั้ง คณะทำงาน และ 3) ร่างแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) ฉบับสมบูรณ์

ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

5.2.8 จัดทำแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 540 นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ แผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้บรรลุ ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดได้

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

ผู้รับผิดชอบ คือ 1. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

2. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

5.2.9 เผยแพร่และสื่อสารแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) ผ่านเว็บไซต์ สื่อมวลชนมีเดียของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 15 นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ 1) ข้อมูลสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้สะดวก รวดเร็ว ทั่วถึงทุกช่องทาง 2) เล่มแผนฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ตามองค์ประกอบสามารถนำไปใช้ดำเนินงานได้ และ 3) ข้อมูลการสื่อสาร แผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569) ถูกต้อง ครบถ้วน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาภาค	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : 10/11
	วันที่เริ่มใช้ : มิถุนายน 2569	แก้ไขครั้งที่ :

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย มีการนำผลการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค และกลุ่มจังหวัดในพื้นที่เผยแพร่ผ่านทาง Web site ของสำนักงาน / รูปแบบ QR-Code และเวทีการประชุมต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบ คือ นักวิชาการศึกษาคณะบดีกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

5.2.10 จัดส่งแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) ไปยังกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 30 นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2

ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) ฉบับสมบูรณ์

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

5.2.11 จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 30 นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ความครบถ้วนของเอกสารที่จัดเก็บ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย 1) บันทึกอนุมัติจัดประชุมฯ 2) หนังสือเชิญประชุมฯ 3) กำหนดการประชุม 4) เอกสารประกอบการประชุมฯ 5) แผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) และ 6) รายงานการติดตามฯ แผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

6. มาตรฐานงาน

6.1 จัดทำแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569) ครบถ้วนสมบูรณ์ตามมาตรฐาน

6.2 จัดทำแผนพัฒนาภาค (แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1

7. ระบบการติดตามประเมินผล

7.1 จัดทำแบบรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการศึกษากลุ่มจังหวัดฯ ในรูปแบบ google form แจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร เป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมรายงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 เพื่อรวบรวมจัดทำในภาพรวมส่งให้กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

7.2 ระยะเวลาในการติดตามทุก 9 เดือน และทุก 12 เดือน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาภาค	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการภาค 11 กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	หน้าที่ : 11/11
	วันที่เริ่มใช้ : มิถุนายน 2569	แก้ไขครั้งที่ :

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ
- 8.2 แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.3 นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.4 แผนพัฒนาการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 8.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด
- 8.6 นโยบายและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8.7 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. แบบฟอร์มที่ใช้

- 9.1 การวิเคราะห์ SWOT และ TOWS Matrix
- 9.2 ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของแผนที่เกี่ยวข้อง
- 9.3 การเขียนโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์

10. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
แผนพัฒนาภาค	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา และนักวิชาการศึกษา กลุ่มยุทธศาสตร์ การศึกษา	ห้องเอกสารของ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค 11	10 ปี	เรียงตามปี
เอกสารเกี่ยวกับการ ประชุม	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา และนักวิชาการศึกษา กลุ่มยุทธศาสตร์ การศึกษา	ห้องเอกสารของ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค 11	1 ปี	เรียงตามวันที่