



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ โทรศัพท์ ๐-๔๒๗๑-๘๘๘๘

ที่ ศธ.๐๒๔๘.๑.๑/ **พค** วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๑

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้รับเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

ตาราง ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	๙๘.๙๐
๒. วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๑.๑๐
๓. วิธีการคัดเลือก	๐	๐
รวม	๙๑	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๙๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๐ และวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๐

ตาราง ๒ แสดงจำนวนรายการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๗	๖	๐	๐	๖
พ.ย. ๖๗	๕	๐	๐	๕
ธ.ค. ๖๗	๓	๐	๐	๓
ม.ค. ๖๘	๑๒	๐	๐	๑๒
ก.พ. ๖๘	๖	๐	๐	๖
มี.ค. ๖๘	๔	๐	๐	๔
เม.ย. ๖๘	๘	๐	๐	๘
พ.ค. ๖๘	๗	๐	๐	๗
มิ.ย. ๖๘	๕	๐	๐	๕
ก.ค. ๖๘	๗	๑	๐	๘
ส.ค. ๖๘	๗	๐	๐	๗
ก.ย. ๖๘	๒๐	๐	๐	๒๐
รวม (รายการ)	๙๐	๑	๐	๙๑

/จากตาราง ๒...

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด ใน ๓ ลำดับ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คือ ลำดับที่ ๑ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐ รายการ ลำดับที่ ๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ รายการ และลำดับที่ ๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๘ รายการ

ตาราง ๓ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๐๗๑,๒๐๗.๐๐	๔๔.๑๒
๒. วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๓๕๗,๐๐๐.๐๐	๕๕.๘๘
๓. วิธีการคัดเลือก	๐	๐
รวม	๒,๔๒๘,๒๐๗.๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่า สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๐๗๑,๒๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๒ และวิธีการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๓๕๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๘ โดยใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒,๔๒๘,๒๐๗ บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

ตาราง ๔ แสดงงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๗	๑๓๑,๖๐๐.๐๐	๐	๐	๑๓๑,๖๐๐.๐๐
พ.ย. ๖๗	๑๘๒,๐๖๐.๐๐	๐	๐	๑๘๒,๐๖๐.๐๐
ธ.ค. ๖๗	๑๕,๖๗๕.๐๐	๐	๐	๑๕,๖๗๕.๐๐
ม.ค. ๖๘	๓๐๖,๐๖๕.๐๐	๐	๐	๓๐๖,๐๖๕.๐๐
ก.พ. ๖๘	๑๑,๙๗๐.๐๐	๐	๐	๑๑,๙๗๐.๐๐
มี.ค. ๖๘	๒๖,๐๕๐.๐๐	๐	๐	๒๖,๐๕๐.๐๐
เม.ย. ๖๘	๒๐,๙๐๐.๐๐	๐	๐	๒๐,๙๐๐.๐๐
พ.ค. ๖๘	๑๑๐,๘๖๕.๐๐	๐	๐	๑๑๐,๘๖๕.๐๐
มิ.ย. ๖๘	๑๖,๓๗๐.๐๐	๐	๐	๑๖,๓๗๐.๐๐
ก.ค. ๖๘	๔๐,๘๐๔.๐๐	๑,๓๕๗,๐๐๐.๐๐	๐	๑,๓๙๗,๘๐๔.๐๐
ส.ค. ๖๘	๖๖,๗๘๖.๐๐	๐	๐	๖๖,๗๘๖.๐๐
ก.ย. ๖๘	๑๔๒,๐๖๒.๐๐	๐	๐	๑๔๒,๐๖๒.๐๐
รวม (รายการ)	๑,๐๗๑,๒๐๗.๐๐	๑,๓๕๗,๐๐๐.๐๐	๐	๒,๔๒๘,๒๐๗.๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุดใน ๓ ลำดับ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คือ ลำดับที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓๐๖,๐๖๕ บาท ลำดับที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๘๒,๐๖๐ และ ลำดับที่ ๓ เดือนกันยายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๔๒,๐๖๒.๐๐ บาท และการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ด้วยวิธีการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๓๕๗,๐๐๐ บาท

ตาราง ๕ แสดงการจำแนกเป็นรายการจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เดือน	รายการ							รวม
	จ้างเหมา ลูกจ้าง ชั่วคราว	จ้างซ่อมแซม บำรุง ยานพาหนะ	จ้างซ่อมแซม บำรุงอาคาร สถานที่/ ครุภัณฑ์	จ้างทำ ของ	จ้างถ่าย เอกสาร/ เข้าเล่ม	ซื้อวัสดุ/ อุปกรณ์ สำนักงาน	ซื้อครุภัณฑ์	
ต.ค. ๖๗	๔			๒			๐	๖
พ.ย. ๖๗		๑		๓		๑	๐	๕
ธ.ค. ๖๗	๑			๑		๑	๐	๓
ม.ค. ๖๘	๓		๒	๓		๔	๐	๑๒
ก.พ. ๖๘	๒		๑	๑	๑	๑	๐	๖
มี.ค. ๖๘			๑	๑		๒	๐	๔
เม.ย. ๖๘		๑	๑	๔		๒	๐	๘
พ.ค. ๖๘	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๗
มิ.ย. ๖๘				๔		๑	๐	๕
ก.ค. ๖๘				๒	๑	๔	๑	๘
ส.ค. ๖๘		๑	๑			๕	๐	๗
ก.ย. ๖๘		๓	๒	๓	๑	๑๑	๐	๒๐
รวม (ครั้ง)	๑๒	๗	๙	๒๕	๔	๓๓	๑	๙๑

จากตาราง ๕ แสดงการจำแนกเป็นรายการจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ว่ามีรายการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๙๑ ครั้ง และมีการรายการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดใน ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ รายการซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๓๓ ครั้ง ลำดับที่ ๒ รายการจ้างทำของ จำนวน ๒๕ ครั้ง และลำดับที่ ๓ รายการจ้างเหมาลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๒ ครั้ง

ตาราง ๖ แสดงการจำแนกเป็นรายการจำนวนเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เดือน	รายการ							รวม
	จ้างเหมา ลูกจ้าง ชั่วคราว	จ้างซ่อมแซม บำรุง ยานพาหนะ	จ้างซ่อมแซม บำรุงอาคาร สถานที่/ ครุภัณฑ์	จ้างทำของ	จ้างถ่าย เอกสาร/ เข้าเล่ม	ซื้อวัสดุ/ อุปกรณ์ สำนักงาน	ซื้อ ครุภัณฑ์	
ต.ค. ๖๗	๑๒๙,๖๐๐			๒,๐๐๐				๑๓๑,๖๐๐
พ.ย. ๖๗	๑๖๘,๐๐๐	๓,๕๐๐	๕,๓๕๐	๕,๒๑๐				๑๘๒,๐๖๐
ธ.ค. ๖๗	๙,๔๐๐			๘๔๐		๕,๔๓๕		๑๕,๖๗๕
ม.ค. ๖๘	๒๕๓,๘๐๐		๑๑,๕๐๐	๑,๔๒๐		๓๙,๓๔๕		๓๐๖,๐๖๕
ก.พ. ๖๘			๗,๐๐๐	๖๗๕	๓,๖๐๐	๑๘,๒๑๐		๒๙,๔๘๕
มี.ค. ๖๘			๔๙๐	๒,๔๖๐		๕,๕๘๕		๘,๕๓๕
เม.ย. ๖๘		๑๓,๑๐๐	๔๙๐	๔,๙๙๐		๒,๓๒๐		๒๐,๙๐๐
พ.ค. ๖๘	๙๔,๐๐๐	๑๑,๑๕๐	๔,๖๐๐	๘๗๐	๑๒๕	๑๒๐		๑๑๐,๘๖๕

/ตาราง ๖ (ต่อ)...

เดือน	รายการ							รวม
	จ้างเหมา ลูกจ้าง ชั่วคราว	จ้าง ซ่อมแซม บำรุง ยานพาหนะ	จ้าง ซ่อมแซม บำรุงอาคาร สถานที่/ ครุภัณฑ์	จ้างทำของ	จ้างถ่าย เอกสาร/ เข้าเล่ม	ซื้อวัสดุ/ อุปกรณ์ สำนักงาน	ซื้อครุภัณฑ์	
มิ.ย. ๖๘				๑๔,๘๗๐		๑,๕๐๐		๑๖,๓๗๐
ก.ค. ๖๘				๑,๘๗๐	๒,๐๐๐	๓๖,๙๓๔	๑,๓๕๗,๐๐๐	๑,๓๙๗,๘๐๔
ส.ค. ๖๘		๓,๔๐๐	๙,๒๐๐			๕๔,๑๘๖		๖๖,๗๘๖
ก.ย. ๖๘		๒๔,๕๐๐	๓๑,๕๐๐	๗,๔๙๕	๔,๕๗๒	๗๓,๙๙๕		๑๔๒,๐๖๒
รวม (บาท)	๖๕๔,๘๐๐	๕๕,๖๕๐	๗๐,๑๓๐	๔๒,๗๐๐	๑๐,๒๙๗	๒๓๗,๖๓๐	๑,๓๕๗,๐๐๐	๒,๔๒๘,๒๐๗

จากตาราง ๖ แสดงการจำแนกเป็นรายการจำนวนเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ว่าใช้เงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๒๘,๒๐๗ บาท โดยรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินงบประมาณสูงสุด จำนวน ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ รายการซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ ใช้เงินงบประมาณ ๑,๓๕๗,๐๐๐ บาท ลำดับที่ ๒ รายการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จำนวน ๖๕๔,๘๐๐ บาท และลำดับที่ ๓ รายการซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๒๓๗,๖๓๐ บาท

สรุปผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. วิธีการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีการเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๐ ครั้ง
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ใช้วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ร้อยโดยส่วน ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน
๓. จำนวนรายการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนที่มีการซื้อการจ้างมากที่สุด คือ การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในเดือน กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐ ครั้ง
๔. จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๔๒๘,๒๐๗ บาท
๕. จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกเป็นรายเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๕๗,๘๐๔ บาท
๖. จำนวนครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกเป็นรายการมากที่สุด คือ รายการซื้อวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๓๓ ครั้ง
๗. จำนวนเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกเป็นรายการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง งบลงทุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๗,๐๐๐ บาท

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เนื่องจากสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีข้าราชการไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานจึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายงบประมาณในการจ้างเหมาลูกจ้างชั่วคราว จึงทำให้มีงบประมาณในการบริหารจัดการสำนักงานในส่วนอื่นลดน้อยลง
๒. การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไปกระจุกตัวในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นช่วงสิ้นปีงบประมาณ

๓. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการคณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยังไม่มีความเข้าใจในบทบาทในการการได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นๆ

๔. แนวปฏิบัติของ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่ออกมาตลอด โดยมีการปรับเปลี่ยน แก้ไขเพิ่มเติมและลดข้อความหรือขั้นตอนตลอดเวลา ต้องใช้เวลาในการศึกษาและดำเนินการ ตามแนวปฏิบัติที่ออกมาบางเรื่องยังไม่ชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติ ทำให้เสียเวลาในการตีความปรึกษาหารือกับกรมบัญชีกลาง

๕. ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ(SPEC) การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานฯ (SPEC) ไม่ชัดเจน พัสตุดตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะ พัสตุดที่จะจัดซื้อในเบื้องต้นแล้ว ต้องประสานให้ดำเนินการแก้ไข จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อระยะเวลาการจัดหาพัสดุ

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มีความยุ่งยากซับซ้อน มีเงื่อนไขเงื่อนไขเวลาที่ต้องเร่งรีบดำเนินการ และจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ไม่คล่องตัวแก่ผู้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

๗. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการให้จัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด

๘.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบลงทุน) ไม่เอื้อต่อราคาครุภัณฑ์ในปัจจุบัน ซึ่งมีราคาที่สูงขึ้นมาก ทำให้เกิดความยุ่งยากในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความล่าช้า เสียเวลา เพราะต้องจัดทำประกาศและมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน หลายครั้งทำให้การเบิกจ่ายเกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ให้ความรู้แก่บุคลากร ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

๒. ควรมีการวางแผน และจัดทำเรื่องขอให้จัดซื้อจัดจ้างให้ทันเวลาที่ต้องการใช้

๓. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานฯ จะต้องมีความรู้และศึกษาข้อมูลของพัสดุที่จะซื้อ

๔. การของบประมาณในแต่ละปี ควรคำนึงถึงราคาของครุภัณฑ์ในปัจจุบัน ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. อนุญาตให้ใช้บันทึกนี้ในการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

(นางอรรพรรณ วงค์แต้ม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

-ทกม

-หัวหน้าชม

-อ.บุญทศ งามเกษม

(นางสาวลารณ กาแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน “เรียนดี มีคุณธรรม”

ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

(นายสุทธทัศน์ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ